

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.00?

FSR Mathematik

16.10.2019, Beginn: 16:00 Uhr

Anwesende

Anke-Bilke Bianchi (FSR)
Jule Budnick (FSR)
Anna Rohland (FSR)
Tim Schüpferling (FSR)
Noah-Joël Seegert (FSR)
Steven Bay (FSR, bis TOP WarmUp Auswertung)
Tobias Bucher (FSR) (bis zum TOP Orientierungsevents)
Laura Hucker (MSB)
Toni Lantzsch (Gast)
David Suchodoll (Gast zum TOP IMP Prüfungsausschuss)
Leonard Vetter (Gast zum TOP WarmUp Auswertung)
Max Graf (Gast zum TOP Orientierungsevents)

Protokoll: Anke, Jule, Noah, Anna
Protokollverantwortlicher: Tim

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	1
2	Ständiger Sitzungstermin	2
3	WarmUp Auswertung	2
4	Orientierungsevents	2
5	Finanzbeschluss Klinge Papierschneider	3
6	DozentInnengespräche	3
7	Berichte	3
8	Sonstiges	3
9	ToDo-Liste	3

1 Protokoll der letzten Sitzung

Das Protokoll der letzten Sitzung wird auf der nächsten Sitzung verlesen. Da am Barabend die CMS-Server nicht erreichbar waren, muss das Protokoll noch abgetippt und hochgeladen werden.

2 Ständiger Sitzungstermin

Der Rat bespricht, wer zu welchen Zeiten zur Verfügung steht. Außerdem steht die Frage im Raum, ob wir wöchentliche oder 14-tägliche Sitzungen durchführen wollen. Wir entscheiden uns als Probe für die nächsten zwei Wochen wöchentliche Sitzungen stattfinden zu lassen, die erste am Montag, den 21.10.2019 um 17 Uhr und die zweite am Dienstag, den 29.10.2019 um 17 Uhr.

3 WarmUp Auswertung

Anke hat die Evaluationen ausgewertet. Es wurden 161 Evaluationsbögen ausgefüllt. Die Evaluation ist größtenteils positiv ausgefallen, der Schulwiederholungstag wurde nur schwach besucht und eher als mittelmäßig nützlich bewertet. Als konstruktive Kritik fassen wir Folgendes auf:

- Der Schulwiederholungstag könnte direkt am Anfang stattfinden.
- Einige Vorlesungen sollten gekürzt werden, da es sowohl von den Vorlesenden als auch von den Erstsemester-Studierenden als zu viel Stoff empfunden wurde.
- Außerdem könnten Blätter mit Hinweisen und Hilfestellungen für die Hausaufgaben und / oder Übungsaufgaben erstellt werden.
- Es wird vorgeschlagen, den Erstis andere Informationsquellen bereitzustellen, z. B. in Form von YouTube-Videos über komplexe Zahlen o. ä.
- Man könnte die Evaluation online machen.
- Man könnte die nicht-fachlichen Ansagen nicht in den Übungen machen, sondern in den Vorlesungen.

Wir überlegen, ob wir das WarmUp auf mehr Tage ausbreiten. Jedoch spricht sowohl die Raumproblematik als auch die Informatik dagegen. Wir bilden einen Arbeitskreis für die Überarbeitung und Planung des nächsten WarmUps. Noah und Anna setzen sich den Hut dafür auf. Auch die Evaluationen sollten im AK überarbeitet werden.

Wir haben noch Erstis übrig, die wir an die Helfer des WarmUps verteilen wollen. Außerdem kümmert sich Jule darum, Ehrenamtsbescheinigung oder Ähnliches für interessierte Helfer auszustellen, damit diese sich ihre potentiellen ECTS Punkte anrechnen lassen können.

Jule und Noah berichten, dass das Helfertreffen sehr schlecht besucht war und dadurch sehr kurz und unproduktiv war. Der AK sollte evaluieren, wie und ob das Treffen in Zukunft sinnvoller wird.

4 Orientierungsevents

Anna berichtet von der Kneipentour. Diese lief im Allgemeinen gut, allerdings sind aus einer Bar einige Leute gegangen ohne zu bezahlen. Dies konnte geklärt werden, wir möchten in Zukunft aber mit den besuchten Kneipen die Tour im Voraus abklären.

Max Graf berichtet von der Scotland-Yard-Liveversion. Es fand jedoch nur eine Runde statt, da danach zu viele abgesprungen sind. Auch hier müssen wir das nächste Mal besser bewerben, da sehr wenige teilgenommen haben. Des Weiteren könnte man den Spielbereich verkleinern, damit die Spielrunden nicht so lange dauern. Max Graf schickt eine Anleitung rum, damit wir die nächsten Jahre eine Vorlage haben.

Beim Kuchenessen haben wir wieder festgestellt, dass unsere Seminarräume aufgrund ihrer geringen Größe nicht perfekt geeignet sind. Außerdem sollten wir beim nächsten Mal im Voraus jemandem die Aufgabe geben nach Helfern zu suchen, die Kuchen backen. Wir könnten auch Erstis fragen, ob sie Kuchen backen könnten.

Der Barabend war gut besucht, besonders viele Erstis waren anwesend. Problematisch war, dass gleichzeitig zum Barabend ein von einer anderen Gruppe organisiertes Quiz im Hauptraum der Kneipe stattfand.

Bei der Campusrallye gab es Kommunikationsprobleme. Dadurch, dass eine Fachschaft bereits eine halbe Stunde vorher anfang, gab es Chaos bei den anderen Stationen. Die Station im JWD sollte überarbeitet werden, da durch den großen Ansturm der Raum zu klein ist.

Beim Dies Academicus haben wir einen eher schlecht positionierten Stand beim Infomarkt zugewiesen bekommen. Abgesehen von der Abgelegtheit lief der Stand ganz gut. Wir sollten im nächsten Jahr mit der Planung der Orientierungsevents früher beginnen, damit wir am Ende einen Plan mit WarmUp und nicht-fachlichen Events haben, der bereits im Erstbrief veröffentlicht werden kann.

5 Finanzbeschluss Klinge Papierschneider

Wir beschließen maximal 20 € für die Anschaffung einer neuen Klinge für unseren Papierschneider. 4 Stimmen dafür und eine Enthaltung im FSR. Eine Für-Stimme unter den Gästen.

6 DozentInnengespräche

Wir planen die Termine für die DozentInnengespräche im Zeitraum vom 11.11.2019 - 22.11.2019. Jule schreibt bis zur nächsten Sitzung die Erstsemester-Dozierenden an.

Noah und Steven planen das gewünschte Gespräch zu der Veranstaltung Elementargeometrie.

7 Berichte

IMP Prüfungsausschuss David berichtet vom Prüfungsausschuss IMP. Zum Vorsitz wurde Herr Prof. Scheuermann gewählt. Als Vertreter wurde Kurt Busch gewählt.

KLS Die neue Besetzung der KLS ist angenommen. Die Professoren sind zur Zeit unterbesetzt, wollen jedoch zeitnah nachbesetzen.

Institutsratsitzung Tim berichtet von der Institutsratssitzung vom 15.10..

FiMa Anke berichtet von dem Gespräch mit Prof. Filler. Das Gespräch mit Prof. Becherer hat stattgefunden.

8 Sonstiges

Organspendeausweise Wir entscheiden uns dafür Organspendeausweise mit Informationsmaterial auszulegen.

Trendence Karriereratgeber Wir bestellen 20-25 kostenlose Exemplare.

9 ToDo-Liste

- **FSR:** Überarbeitung von WarmUp ÜA&HA anschauen, Beschriftung Pfannen und Messer
- **Anna:** Kalender aktualisieren, Spiele, AbEh Photo aufhängen, AK T-Shirts, Küche Uwe reden, AK WarmUp, Refrat wegen Fachschaftsfahrtsbildern und DSGVO anfragen
- **Jule:** Neugestaltung Website, Impressum korrigieren, Helfer Ehrenamt ECTS, Minderjährigem Ersti schreiben, DozentInnengespräche E-Mails, vorläufiges Protokoll
- **Anke:** Bei Onni wegen Programmier-WarmUp für Kombis nachfragen, FiMa Gespräch, Noah Mail schicken
- **Tim:** offizieller Wisch wg Schläger, letztes Protokoll an Tobias schicken, Tischtennisbälle

- **Steven:** Spiele, AK T-Shirt Überarbeitung, DozentInnengespräch Elementargeometrie
- **Noah:** AK T-Shirt Überarbeitung, Metro-Karte, DozentInnengespräch Elementargeometrie, TAN Leser, AK WarmUp, Organspendeausweise, Refrat wegen Fachschaftsfahrtsbildern und DSGVO anfragen
- **Tobias:** Spiele, Protokoll hochladen
- **Laura:** Trendence Mail 20-25 Stück

Die nächste Sitzung findet am **Montag, den 21.10.19, um 17 Uhr** in der **Rudower Chaussee 25, Raum 3.0xx** statt. Die Redeleitung übernimmt Jule. Noah bringt Chips mit.

Unterschriften

Stempel