

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.007

FSR Mathematik

18.09.2019, Beginn: 14:00 Uhr

Anwesende

Anke-Bilke Bianchi (FSR) (bis Top Sonstiges)
Jule Budnick (FSR)
Anna Rohland (FSR)
Tim Schüpferling (FSR) (bis Top Sommerfahrt)
Noah-Joël Seegert (FSR)
Steven Bay (FSR)
Laura Hucker (MSB) (bis Top Geschäftsordnung)
Luise Frerichs (Gast)
Max Graf (Gast) (bis Top WarmUp)
Simon Valiente (Gast) (bis Top WarmUp)

Protokoll: Jule, Anke, Noah, Anna

Protokollverantwortliche: Jule

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Stochastische Finanzmathematik	2
3	Orientierungsevents	2
4	WarmUp	2
5	Erstitüten	2
6	Finanzbeschluss Umzugskartons	2
7	Sommerfahrt	3
8	Kommission für Lehre und Studium (KLS)	3
9	Bankkonto GLS	3
10	Finanzbeschluss Sm@rtTAN Photo Leser	3
11	T-Shirts	3
12	AK Anonymisierung	3
13	Geschäftsordnung	4

14 Termine	4
15 Sonstiges	4
16 ToDo-Liste	4

1 Protokoll der letzten Sitzung

Noah verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

2 Stochastische Finanzmathematik

Die stochastische Finanzmathematik entfällt im nächsten Semester ersatzlos. Außerdem findet das Stochastik-Seminar, das zuletzt im WiSe 17/18 angeboten wurde, erneut nicht statt. Wir empfehlen den Studierenden, die FiMa in diesem Semester hören wollten, dies an der TU zu hören. Noah klärt mit Frau Schüth, dass man sich dieses Modul anrechnen kann. Anke und Steven versuchen, mit Herrn Filler über die Problematik zu reden. Des Weiteren wollen wir mit den Professoren der Stochastik reden, sowie das Thema in der KLS und dem Institutsrat anbringen. Tim, Anke und Noah würden dies übernehmen.

3 Orientierungsevents

Max Graf bietet an, sich in diesem Jahr wieder um die ScotlandYard-Liveversion zu kümmern, wir planen als Treffpunkt den 04.10. um 15:15 im Johann von Neumann-Haus ein. Tim fragt für den 10.10. eine Führung durch den Aerodynamischen Park an.

4 WarmUp

Das Helfertreffen findet am 30.09. um 18 Uhr statt, Jule informiert die Helfenden.

Anna und Jule reden noch einmal mit Frau Tischendorf bzgl. der SHK-Stelle für das WarmUp. Wir fragen die Dozierenden der nächsten Erstsemestervorlesungen, ob sie WarmUp Vorlesungen halten könnten. Noah und Anke schreiben ihnen. Wir haben bei dem Helferplan die Tage für *Logik und Beweise* und *Funktionen und Abbildungen* vertauscht, wir informieren die betreffenden Helfer.

Anna hat Kombi-Helfer für die Orga-Veranstaltung im PC-Pool gefunden. Außerdem sollte der FSR anwesend sein.

Wir sollten daran denken, genügend Papier von Frau Pahlisch zu holen.

Steven erkundigt sich nach dem derzeitigen Stand vom Erstiheftdruck. Anna geht vor dem 24.09. zu Frau Auerbach und organisiert eine Schlüsselkarte für den Gerthsen-Hörsaal und für die Hörsäle im ESZ.

5 Erstitüten

Laura berichtet vom aktuellen Stand der Erstitüten. Wir werden die Erstitüten am 01.10. um 10:30 Uhr packen. Steven, Anke, Jule, Anna und Noah helfen dabei. Anke kümmert sich um die Anschaffung von 10 Umzugskartons. Noah bringt zwei Cuttermesser mit. Außerdem räumen wir die Getränkekästen aus dem Büro, damit die kommende Lieferung am Montag ins Büro passt.

6 Finanzbeschluss Umzugskartons

Wir beschließen maximal 30€ für die Anschaffung von 10 Umzugskartons. Einstimmig angenommen im FSR und unter den Gästen.

7 Sommerfahrt

Wir besprechen noch einmal unsere Optionen. Wir ziehen noch die DJH Köriser See und das Kiez Inseparadies Petzow in Betracht. Noah informiert sich noch einmal bei der DJH Köriser See.

8 Kommission für Lehre und Studium (KLS)

Noah hat in Absprache mit den Interessierten eine Liste zusammengestellt. Folgende Studierende stehen auf der Liste als Mitglieder der KLS:

- Laura Hucker
- Max Graf
- Steven Bay
- Noah-Joël Seegert
- Luise Frerichs
- Nico Windisch
- (Tobias Bucher)

Folgende stehen als Stellvertreter auf der Liste:

- Tim Schüpferling
- Anke-Bilke Bianchi

Die KLS-Mitglieder werden den Vorsitz dann unter sich besprechen.

9 Bankkonto GLS

Noah berichtet vom aktuellen Stand des Bankkontos. Wir entscheiden uns, die folgenden Bereiche durch die Bank zu unterstützen: Bildung, erneuerbare Energien und Wohnen. Wir entscheiden uns den Sm@rtTAN Photo Leser als Autorisierungsverfahren zu nutzen.

10 Finanzbeschluss Sm@rtTAN Photo Leser

Wir beschließen maximal 20€ für die Anschaffung eines Sm@rtTAN Photo Lesers auszugeben. Einstimmig im FSR angenommen. Eine Enthaltung unter den Gästen. Keine Gegenstimmen.

11 T-Shirts

Wir versuchen die T-Shirts bis zur Winterfahrt fertig zubekommen. Anna stellt einen ersten Entwurf des Dinosauriers vor. Noah und Anna kümmern sich weiter darum.

12 AK Anonymisierung

Der AK hat getagt. Jule berichtet vom aktuellen Stand.

13 Geschäftsordnung

Wir diskutieren erneut die Problematik des namentlichen Protokollierens bei Abstimmungen über Beschlüsse. Folgende Entscheidung wurde getroffen: Jeder hat das Recht, bei Beschlüssen seine eigene Abstimmung namentlich zu protokollieren (d.h. Dafür, Dagegen, Enthaltung), jedoch ist dies nicht verpflichtend.

Bei der nächsten Sitzung entscheiden wir, wie wir weiter mit der Überarbeitung verfahren wollen.

14 Termine

Außerplanmäßige Institutsratssitzung am 01.10. um 15:30 Uhr

15 Sonstiges

Mikrowelle Tim hat eine gebrauchte Mikrowelle gefunden. Wir sind dagegen diese zu kaufen, da wir keine Garantie haben.

Getränkekühlschrank Wir diskutieren, ob wir einen „normalen“ Kühlschrank oder einen Getränkekühlschrank (mit Glastür) anschaffen sollten. Wir entscheiden uns einen Glaskühlschrank mit einer Energieeffizienzklasse von mindestens A++ zu besorgen, wenn möglich auch gebraucht mit Garantie. Finden wir nicht ein solches Angebot, sehen wir uns nach einem „normalen“ Kühlschrank um.

Werbung für O-Phase bei Lehramt-Infoveranstaltung Wir nehmen den Flyer aus der Lehramtsmail auf unsere Website auf. Außerdem schicken wir ihnen Informationen zu unserem WarmUp und anderen Veranstaltungen.

DozentInnengespräch Elementargeometrie Wir wollen nächstes Semester ein DozentInnengespräch am Anfang des Semesters im Modul Elementargeometrie durchführen. Steven und Noah sprechen mit der DozentIn.

Datenbank Die MySQL-Server ziehen um. Jule hat sich bereits damit befasst, wir sollten bis auf die Änderung des Ports keine Probleme haben.

16 ToDo-Liste

- **FSR:** genügend Papier WarmUp, Tüten packen am 01.10.
- **Anna:** Kalender aktualisieren (Orientierungsevents), Spiele, AbEh Photo aufhängen, AK T-Shirts, Küche Uwe reden, Tischendorf WarmUp, Schlüsselkarte
- **Jule:** Neugestaltung Website, Mail Kuchenessen & Kneipentour, vorläufiges Protokoll, WarmUp Website PC Pool eintragen, Impressum korrigieren, Scotland Yard, Barabend und Kneipentour Website O-Woche, Mail vertauschter Plan, Helfermail, Tischendorf WarmUp, Bollmannsruh + Teupitz absagen, Lehramtsflyer auf Website
- **Anke:** Bei Onni wegen Programmier-WarmUp für Kombis nachfragen + wegen WarmUp, Gespräch Filler, FiMa Gespräch, Klingler WarmUp Mail, 10 Umzugskartons holen, GO
- **Tim:** Getränkekühlschrank, offizieller Wisch wg Schläger, Mikrowelle, FiMa Gespräch
- **Steven:** Spiele, AK T-Shirt Überarbeitung, Gespräch Filler, Anruf Druckerei, DozentInnengespräch Elementargeometrie, letztes Protokoll hochladen
- **Noah:** AK T-Shirt Überarbeitung, Metro-Karte, FiMa Gespräch, Schüth, Staudacher+Güneysu WarmUp Mail, Cuttermesser, Müggelsee + Mirow + Spreewald, Köriser See nachfragen, DozentInnengespräch, Elementargeometrie, KLS

- **Tobias:** Spiele, Protokolle schwärzen
- **Laura:** Präsentation Dies Academicus überarbeiten, Flyer Erstitüten erstellen, Helfermail, Beamer, Studenteninitiative wegen Veranstaltungen anschreiben
- **Max Graf:** WarmUp-Vorlesung über Funktionen und Abbildungen überarbeiten, Planung ScotlandYard

Die nächste Sitzung findet am **Montag, den 14.10.19, um 18 Uhr** in der B-Lage (**Mareschstr. 1 12055 Berlin**)statt. Die Redeleitung übernimmt Anna.

Unterschriften

Stempel