

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

21.08.2019, Beginn: 18:00 Uhr

Anwesende

Anke-Bilke Bianchi (FSR)
Jule Budnick (FSR)
Tim Schüpferling (FSR)
Noah-Joël Seegert (FSR)
Steven Bay (FSR)
Laura Hucker (MSB)
Luise Frerichs (Gast) (ab Top Geschäftsordnung)

Protokoll: Anke, Noah
Protokollverantwortliche: Jule

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Geschäftsordnung	2
3	Beschluss Änderung Geschäftsordnung	2
4	Getränkebestand	2
5	Sommerfahrt	2
6	Kommission für Lehre und Studium (KLS)	2
7	Barabend	3
8	T-Shirts	3
9	Angewandte Mathematik	3
10	AK Anonymisierung	3
11	Finanzbeschluss FSR-Pullis	3
12	Campus-Rallye	3
13	Berichte	3
14	Sonstiges	4
15	ToDo-Liste	4

1 Protokoll der letzten Sitzung

Anke verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

2 Geschäftsordnung

Der Fachschaftsrat 2018/19 hatte begonnen, die Geschäftsordnung zu überarbeiten. Wir gehen die Punkte noch einmal mit dem aktuellen Fachschaftsrat durch, ob dieser mit den Änderungen des alten Fachschaftsrats einverstanden ist. Folgende große Punkte werden erneut diskutiert:

- Vertreter*innen des Vorsitz und der Finanzen sollen erwähnt werden
- ein neues Protokollsystem (hochladen eines vorläufigen Protokolls) soll eingeführt werden; das Verfahren bei Änderungswünschen wird erneut diskutiert
- der Absatz über die KLS soll gestrichen werden
- Personenwahlen sollen anonym erfolgen
- der Absatz über die Zusammenarbeit mit Initiativen, Arbeitskreisen und -gruppen soll gestrichen werden

Das namentliche Protokollieren bei Abstimmungen über Beschlüsse werden wir auf der nächsten Sitzung noch einmal diskutieren.

3 Beschluss Änderung Geschäftsordnung

Der Fachschaftsrat gibt sich eine neue Geschäftsordnung, die auf die aktuelle Satzung vom 6. Juni 2012 Bezug nimmt. Einstimmig angenommen im FSR.

Die neue Geschäftsordnung ist dem aktuellen Protokoll angehängt, Noah überarbeitet die Ordnung.

4 Getränkebestand

Mit dem Getränkebestand machen wir aktuell großen Verlust. Der Fachschaftsrat beschließt eine Erhöhung der Spendenempfehlung zur nächsten Bestellung. Die neuen Spendenempfehlungen sind:

Wasser 0,50€

Club Mate 0,90€

Fritz Kola / Limo 0,90€

Augustiner 1,10€

Malzbier 0,90€

5 Sommerfahrt

Tim, Jule, Steven und Noah schreiben die gesammelten Unterkünfte bis zur nächsten Sitzung an.

6 Kommission für Lehre und Studium (KLS)

Noah erstellt eine Liste mit allen Interessierten bis zur nächsten Sitzung. Der FSR bespricht diese dann noch einmal.

7 Barabend

Noah berichtet, dass die Omega-Bar uns abgesagt hat, die B-Lage jedoch zugesagt hat. Wir entscheiden uns den Barabend um 19 Uhr in der B-Lage, die Sitzung davor um 18 Uhr, stattfinden zu lassen.

8 T-Shirts

Anna, Steven und Noah haben neue T-Shirt Designs entworfen. Wir diskutieren die verschiedenen Vorschläge.

9 Angewandte Mathematik

Der FSR wurde darauf aufmerksam gemacht, dass AM II Teil der Studienordnung für Masterstudierende ist (Korrektur zum letzten Protokoll).

Noah hat mit Frau Dr. Rabus gesprochen. Er berichtet, dass auch auf Dozierendenseite ein Wunsch nach mehr Übungsgruppen und der zeitlichen Ausbreitung der Module AM I und AM II bestehe. Wir werden dieses Thema in der KLS und dem Intsitutsrat anbringen.

10 AK Anonymisierung

Noah und Jule haben die Protokolle der letzten 10 Jahre durchgelesen und kritische Fälle herausgesucht. Wir bilden einen Arbeitskreis, um die gefundenen Fälle zu besprechen und ggf. zu anonymisieren. Das Ergebnis wird bei der nächsten Sitzung vorgestellt.

11 Finanzbeschluss FSR-Pullis

Wir beschließen maximal 45€ für den Druck von drei FSR-Pullovern. Einstimmig im FSR und unter den Gästen angenommen.

12 Campus-Rallye

Tim berichtet, wie die Campus-Rallye über das STaMPF organisiert wird. Unser Ansprechpartner ist Valentin, welcher über seine Stelle als MTP-Koordinator die Rallye unterstützt. Er kümmert sich um die Stellen von Mathe und ist mit ca. 5 Leuten gut ausgerüstet.

Wir beginnen mit unserer Rallye um 15:30 Uhr. Unsere nicht internen Stellen sollten aber schon ab 15:00 Uhr besetzt sein. Da die Geographie beim letzten STaMPF nicht vertreten war, konnte man sich um keine genaue Verteilung der Stellen kümmern.

13 Berichte

Gespräch Filler Noah berichtet vom Gespräch mit Herrn Professor Filler.

STaMPF Tim berichtet. Die Klatsch-Klamottenbörse wird nächstes Semester fortgeführt, Überreste werden an den Kältebus gespendet. Der Physikinstitutrat unterstützt die Fridays for Future Bewegung. Des Weiteren werden die studentischen Veranstaltungen beim Belegungsplan 20/21 berücksichtigt.

Fakultätsrat Tim berichtet. Die Bearbeitungszeit von Bewerbungen an der HU ist zu langsam. Der Dies Academicus 20/21 findet am 22.04.2020 statt. Außerdem möchte die HU bald das ESRA Orientierungstool einführen.

14 Sonstiges

Winterfahrt Luise ist der derzeitige Ansprechpartner bezüglich der Winterfahrt. Sie ist sich aber nicht sicher, ob sie zu dem betroffenen Zeitraum in Deutschland ist. Jule erklärt sich bereit als zweiter Ansprechpartner zur Verfügung zu stehen.

Vertrauensmail Wir entscheiden uns für die folgende Email-Adresse: vertrauensstudi@math.hu-berlin.de.

Metro-Karte Wir wollen weiterhin eine Metro-Karte für die Fachschaft. Noah erkundigt sich bei Max Lupke, welcher aktuell die Metro-Karte besitzt.

WarmUp Tim schreibt alte Helfer an, da wir noch Unterstützung brauchen.

O-Woche Wir suchen noch nach Helfern für die Kneipentour und nach Bäckern für das Kuchenessen. Jule schreibt alte Helfer an.

Erstiheft Wir konnten Prof. Klingler bzgl. des Interviews leider nicht erreichen, weshalb dieses nicht mehr durchgeführt werden kann. Das Glossar muss noch überarbeitet werden, ansonsten ist es fast fertig. Wir werden 300 Exemplare drucken lassen. Steven kümmert sich um den Druck.

e-fellows Ratgeber Traumjob IT Laura bestellt einige Exemplare.

Mikrowelle Tim schafft die Mikrowelle an.

15 ToDo-Liste

- **FSR:** Sommerfahrt Vorschläge sammeln, Liste KLS erstellen, Bars sammeln
- **Anna:** Kalender aktualisieren, neue E-Mail erstellen, Spiele, AK Owoche; Helfer WarmUp Kombis (PC-Pool), Erstiheft, AbEh Photo aufhängen, AK T-Shirts, Küche Uwe und Felix reden, AK T-Shirt Überarbeitung
- **Jule:** Neugestaltung Website, Erstiheft zusammenfügen, E-Mail FSF, Website FSR Mail korrekt kommunizieren, Tischendorf WarmUp, AbsEhPhoto aufhängen, Website alle Veranstaltungen verlinken (neue ergänzen), Sommerfahrt anschreiben, Mail Kuchenessen & Kneipentour, AK Anonymisierung
- **Anke:** Bei Onni wegen Programmier-WarmUp für Kombis nachfragen
- **Tim:** Getränkekühlschrank, offizieller Wisch wg Schläger, Sommerfahrt anschreiben, alte Helfer WarmUp, IMP-Website, Aerodynamischer Park nachfragen, Mikrowelle
- **Steven:** Spiele, Sommerfahrt anschreiben, Erstiheft Druckauftrag, AK T-Shirt Überarbeitung
- **Noah:** Presivergleich, GO Änderung, Sommerfahrt anschreiben, Aushang Getränkebestand, Liste KLS, AK T-Shirt Überarbeitung, AK Anonymisierung, Metro-Karte
- **Tobias:** Spiele, Protokolle schwärzen
- **Laura:** e-fellows Ratgeber bestellen
- **Max Graf:** WarmUp-Vorlesung über Funktionen und Abbildungen überarbeiten

Jule erstellt ein Doodle für die nächste Sitzung. Der Termin wird rechtzeitig im Kalender bekannt gegeben.

Tobias bringt Eis oder Kuchen mit. Die Redeleitung übernimmt Steven.

Unterschriften

Stempel

Geschäftsordnung des Fachschaftsrates Mathematik

vom 26. November 1996, zuletzt geändert 2019

§ 1 Rechtsgrundlage

Rechtsgrundlage dieser Geschäftsordnung des Fachschaftsrates Mathematik ist § 3 (7) der Satzung der Fachschaft Mathematik der HUB vom 06. Juni 2012. Soweit durch diese Geschäftsordnung und die Finanzordnung nicht geregelt, sind die Ordnungen der Studierendenschaft und die Grundordnung der HUB anzuwenden.

§ 2 Sprechstunden, Sitzungen

- (1) Der Fachschaftsrat Mathematik (FSR) ist verpflichtet, während der Vorlesungszeit wöchentlich eine Sprechstunde zu einem festgelegten Zeitpunkt durchzuführen.
- (2) Der FSR hält während der Vorlesungszeit wenigstens zweimal pro Monat ordentliche Sitzungen ab. Ordentliche Sitzungen kommen bei Anwesenheit von mindestens fünf FSR-Mitgliedern zustande.
- (3) Ordentliche Sitzungen gelten als zusätzliche Sprechstunden.
- (4) Der Zeitpunkt der Sprechstunde sollte zu Beginn des Semesters festgelegt werden.
- (5) Neben den ordentlichen Sitzungen können außerordentliche Sitzungen gehalten werden.
- (6) Alle Sitzungen sind öffentlich, Termine und Tagesordnung sollten bekannt gemacht werden.

§ 3 Beschlüsse und Protokoll

- (1)
 - (a) Auf ordentlichen Sitzungen wird ein Beschluss durch einfache Mehrheit aller anwesenden Studierenden sowie zusätzlich absolute Mehrheit der anwesenden FSR-Mitglieder gültig.
 - (b) Auf außerordentlichen Sitzungen wird ein Beschluss durch einfache Mehrheit aller anwesenden Mitglieder der Fachschaft sowie zusätzlich absolute Mehrheit aller FSR-Mitglieder gültig.
- (2) Abstimmungen und Beschlüsse mit Protokollpflicht sind:
 - Ausschreibung von Wahlen und Urabstimmungen und die Einberufung der Vollversammlung.

- Wahl der Mitglieder der Studentischen Wahlkommission der FS, des Fachschaftsvorsitzenden bzw. der Fachschaftsvorsitzenden (FSV) und seines bzw. ihres Stellvertreters bzw. seiner bzw. ihrer Stellvertreterin.
 - Aufnahme weiterer Mitglieder gemäß § 3 (2) der Satzung oder freiwilliges Ausscheiden ordentlicher oder zusammenarbeitender Mitglieder.
 - Beschlüsse, die in der gültigen Fassung der Finanzordnung als protokollpflichtig definiert sind.
 - Änderungen der Finanz-, Geschäfts- oder Wahlordnung.
 - Amtsübergabe und -übernahme nach Wahl eines neuen FSR.
- (3) Ein Beschlussprotokoll ist gültig, wenn es vom Protokollanten bzw. von der Protokollantin sowie wenigstens zwei ordentlichen Mitgliedern des FSR unterschrieben ist, aufführt, wer bei der Sitzung anwesend war, und für jeden Beschluss die Abstimmungsergebnisse nach Zustimmung, Enthaltung und Gegenstimmen nennt, aufgeschlüsselt nach Studierenden und FSR-Mitgliedern.
- (4) Beschlüsse, die laut (2) protokollpflichtig sind und nicht gemäß (3) protokolliert wurden, gelten als nicht gefasst.
- (5) Beschlüsse, die nicht laut (2) protokollpflichtig sind, und Aussprachen zu Beschlüssen müssen gemäß (3) protokolliert werden, wenn ein Mitglied des FSR das wünscht.

§ 4 Arbeitskreise, Arbeitsgruppen und andere Initiativen der FS

Der FSR arbeitet mit Arbeitskreisen, Arbeitsgruppen und anderen Initiativen der FS oder mit solchen, die mit der FS in Berührung stehen, zusammen.

§ 5 Fachschaftsräte- und initiativenversammlung (FRIV)

Der FSR kann einen Verantwortlichen bzw. eine Verantwortliche für die Vertretung des FSR in der FRIV benennen. Dieser bzw. diese muss den FSR über die Arbeit der FRIV informieren, und der FSR kann ihm bzw. ihr verbindliche Auflagen zur Wahrnehmung dieses Mandates machen.

§ 6 Kommission für Lehre und Studium (KLS)

Der FSR benennt nach seinen Wahlen sieben studentische Mitglieder sowie genügend Stellvertreter bzw. Stellvertreterinnen für die Dauer eines Jahres. Sie vertreten die Fachschaft in der KLS. Diese Mitglieder sind Studierende, die Mathematik als Kern-, Haupt-, Bei- oder Zweitfach studieren. Sofern der Vorsitz in studentischer Hand ist, wird der Vorsitz in Absprache mit dem FSR bestimmt.

§ 7 Schlussbestimmungen, Inkrafttreten

- (1) Diese Geschäftsordnung tritt am Tage nach ihrer Beschlussfassung in Kraft. Das Inkrafttreten ist entsprechend § 3 protokollpflichtig. Die alte Geschäftsordnung verliert zugleich ihre Gültigkeit.
- (2) Diese Geschäftsordnung kann durch einen § 3 entsprechenden Beschluss und gemäß § 3 (7) der Satzung geändert werden.