

Vorläufiges Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.007

FSR Mathematik

20.06.2019, Beginn: 18:00 Uhr

Anwesende

Max Graf (FSR) (ab Top [REDACTED])
Anke-Bilke Bianchi (FSR)
Jule Budnick (FSR)
Anna Rohland (FSR)
Laura Hucker (MSB und FSR) (ab Top [REDACTED])
Tim Schüpferling (Finanzer)
Noah Seegert (Gast)
Steven Bay (Gast)
Patricia Schlicht (Gast)
Joshua Nelles (Gast) (bis Top Lerntag)

Protokollant*innen: Jule, Anna

Protokollverantwortlicher: Tim

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	1
2	Probleme mit [REDACTED]	2
3	Lerntag	2
4	Fachschaftsfahrt	2
5	Getränkekühlschrank	2
6	Berichte	3
7	Termine	3
8	Sonstiges	3
9	ToDo-Liste	3

1 Protokoll der letzten Sitzung

Jule verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Damit bestätigt der FSR das Protokoll.

2 Probleme mit [REDACTED]

Es wurde ein Termin mit allen Beteiligten gefunden. Vom FSR werden Tim und Anke zu dem Gespräch gehen und dies mit Herrn Filler kommunizieren.

3 Lerntag

Nach der Entwicklung des letzten STaMPFs wurde sich gegen die geplante E-Mail entschieden, da es zu viel Gegenwind von den anderen Adlershofer Fachschaften gab. Diese Entscheidung ist aufgrund des Zeitdrucks intern gefallen. Der Lerntag wird wie geplant stattfinden.

Wir haben uns darauf geeinigt, die 5€ direkt bei der Anmeldung zu nehmen. Eine Anmeldeleiste liegt auf dem FSR Account.

4 Fachschaftsfahrt

Folgende Punkte liefen gut bzw. schlecht:

- Die Schnitzeljagd hat nicht funktioniert, da die verschiedenen Stationen eingesammelt und woanders versteckt worden sind. Man sollte bei der Planung der Schnitzeljagd das nächste Mal darauf achten, dass keine kleinen Kinder vor Ort sind.
- Bei der Anmeldung sollte das nächste Mal auf die Kontrolle der Minderjährigen geachtet werden, da das dieses Mal vergessen wurde.
- Die Ansagen sollten etwas lauter gemacht werden.
- Das Aufräumen lief gut, da viele (auch FSR externe) Leute geholfen haben.
- Die Strichliste für die Getränke hat sehr gut funktioniert.
- Durch das Zahlen des Biers wurde verantwortungsvoller mit den Bierflaschen umgegangen. Jedoch war der Preis doch etwas teuer.
- Auf den kommenden Fahrten sollte man darauf achten, dass die Anzahl der angefangenen Flaschen reduziert wird. Dies kann man mithilfe von Kreppband mit Namen verbessern.
- Die veränderten Regeln beim Mörderspiel wurden begrüßt. Die Worte sollten das nächste Mal vielleicht etwas leichter / alltagstauglicher gestaltet werden. Auch beim Tischtennisturnier, beim Selbstverteidigungskurs, beim Kneipenquiz und beim Volleyballturnier haben einige Leute teilgenommen.
- Bei der Anmeldung wurde wohl „Vegetarier“ nicht korrekt in die Datenbank eingetragen, denn es waren wesentlich mehr Vegetarier vor Ort als angemeldet waren. Jule schreibt in die Bestätigungsmail die Ernährungsart mit hinein.

Die Jugendherberge Ueckermünde hat uns für folgenden Fahrten die Unterkunft Mirow empfohlen. Dort gibt es auch einen Kanuverleih. Außerdem könnte man im Blick behalten, ob die Jugendherberge Ueckermünde wirklich schließt.

Die Kosten für eine zusätzliche Nacht, die falsch in der Datenbank notiert war, übernimmt Tim, da er die Übertragung in die Datenbank vergessen hat.

5 Getränkekühlschrank

Wir entscheiden uns einen Getränkekühlschrank zu besorgen. Vielleicht hat das Mops einen schlechten Kühlschrank übrig, dort würden wir mal anfragen. Da die Amtszeit des FSR bald endet, verschieben wir den Finanzbeschluss auf die nächste Sitzung mit dem kommenden FSR.

6 Berichte

STaMPF Planungstreffen Der Tag der offenen Tür und die Sommersause wurden organisiert. Hier: (<https://abstimmung.dfn.de/foodle/Sommersause-Bergfest-28-06-5d07dfe55c619>) kann man sich als Helfer für die Sommersause eintragen.

7 Termine

Institutsrat am 25.06.19

STaMPF am 26.06.19

8 Sonstiges

Twitter Tim möchte Twitter zur Öffentlichkeitsarbeit nutzen. Der aktuelle FSR entscheidet sich gegen eine Testphase.

Grillen nach der FSR-Wahl Jule hat eine E-Mail an Frau Niemeyer geschrieben. Wir warten auf eine Antwort. Die Getränke und die letzten Knabbereien wurden im Büro dafür zurückgestellt. Der FSR würde Salat und Soßen für das Grillen stellen. Anna und Jule fragen die Informatiker, ob wir ihren Grill für den 26.06. ausleihen können.

E-Mail Campus-Service Es kam erneut eine Mail vom Campus-Service. Dieses Mal wurden uns Dinge für die Ersttütten angeboten, daher wirkt es sinnvoller als die letzten Mails. Laura antwortet, dass wir uns bei Bedarf bei ihnen melden werden.

Ersttütten Der zukünftige FSR sollte sich überlegen, ob wir wieder Ersttütten anbieten wollen und wer für diese Verantwortlich sein soll. Laura antwortet Campus Held bezüglich der Ersttütten.

Anfrage von Univativ Univativ hat und angefragt, ob wir zusammen einen Workshop organisieren wollen. Der aktuelle FSR entscheidet sich gegen die Zusammenarbeit, hält jedoch die Option für den zukünftigen FSR offen. Max Graf schreibt die Antwort.

E-Mail Campusführung Compass benötigt spezielle Informationen für eine Campusführung. Anke antwortet denen.

Programmierereinführung Onni würde gerne eine Programmierereinführung für Kombis zum Sommersemester veranstalten. Die thematische Umsetzung würde er mit Frau Rabus klären. Der zukünftige FSR sollte sich überlegen, ob und wie er dies unterstützen möchte. Da die Zusammenarbeit mit der Uni zur Zeit nicht so gut läuft, äußern sich einige FSRler kritisch gegenüber der Unterstützung.

9 ToDo-Liste

- **FSR:** Erstiheft überarbeiten, Gedanken über Almanach machen
- **Max Graf:** WarmUp-Vorlesung über Funktionen und Abbildungen überarbeiten, Univativ antworten
- **Anna:** E-Mail an Frau Andersen und Frau Schäffer, Gespräch mit Frau Tischendorf, Informatiker nach dem Grill fragen, Vorläufiges Protokoll
- **Jule:** Neugestaltung Website, Erstiheft zusammenfügen, Einkaufen + Kochen Lerntag, E-Mail FSF, Bestätigungsmail FSF Vegetarier
- **Anke:** Geschäftsordnung überarbeiten, Einkaufen + Kochen Lerntag, Mail Campusführung, Gespräch ██████████

- **Luise:** Fotograf Vertrag klären
- **Laura:** Websiteüberarbeitung Studienberatung + BA + StuPa/RefRat, E-Mail Lerntag, Erinnerungsmail FSR-Wahl, E-Mail Campus-Service und Campusheld
- **Tobias:** Neugestaltung Website, Hochschulmarketing absagen
- **Tim:** Filler Teilnehmer-Mail, Gespräch 

Jule kümmert sich nach der Wahl um einen Termin für die konstituierende Sitzung. Anna bringt das Eis mit. Die Redeleitung übernimmt Jule.

Unterschriften

Stempel