

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.006

FSR Mathematik

03.06.2019, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Max Graf (FSR) (bis Top Lerntag)

Anke-Bilke Bianchi (FSR)

Jule Budnick (FSR)

Luise Frerichs (FSR)

Anna Rohland (FSR) (ab Top Probleme mit ██████████)

Laura Hucker (MSB und FSR)

Tim Schüpferling (Finanzer)

Steven Bay (Gast)

Max Weber (Gast) (bis Top Lerntag)

Protokollant*innen: Anke, Luise, Tim, Jule

Protokollverantwortliche: Anna

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	1
2	Probleme mit ██████████	2
3	Lerntag	2
4	Fachschaftsfahrt	2
5	Almanach	2
6	KoMa Bericht	2
7	Berichte	3
8	Termine	3
9	Sonstiges	3
10	ToDo-Liste	3

1 Protokoll der letzten Sitzung

Jule verliert das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen.

2 Probleme mit [REDACTED]

Anke hat eine E-Mail bezüglich der Probleme in der Vorlesung von [REDACTED] verfasst und wir besprechen die überarbeitete Version der Mail. Anke arbeitet die Änderungswünsche ein und schickt die E-Mail danach ab.

3 Lerntag

Es haben sich Fachschaftsmitglieder mit Bedenken bezüglich des möglichen Entfalls des Lerntags und der Formulierung der E-Mail bei uns gemeldet. Auch eine bessere Absprache mit anderen Adlershofer Fachschaften wird gewünscht. Außerdem informiert Max Weber, dass die KoMa 84 eine Resolution verabschiedet hat, in der Universitäten zur Unterstützung sozialer Veranstaltungen der Fachschaften aufgefordert werden. Wir diskutieren noch einmal unsere nächsten Schritte und beschließen, uns auf dem STaMPF am 04.06. mit den anderen Fachschaften auszutauschen. Tim und Jule gehen morgen dahin. Anschließend besprechen wir uns erneut.

Außerdem überarbeitet Jule die E-Mail an Frau Prof. Tischendorf, Herrn Prof. Pinkwart, Herrn Prof. Kulke und Herrn Prof. Filler noch einmal, formuliert eine E-Mail an Herrn Prof. Kronthaler, Frau Prof. Obergfell, Frau Prof. Kunst und Frau Bork und spricht sich hierzu mit Max Weber ab. Tim gibt die Verantwortung des AKs zum Finden von Forderungen ab. Jule setzt sich hierfür mit Max Weber zusammen.

Wir planen den Lerntag wie folgt weiter, falls er nicht ausfällt:

- Max Weber sagt bei Ana II an
- Anke sagt bei Ana II* an
- Anna sagt bei LinA II an
- Max Graf sagt bei LinA II* an

Das Geld (die 5€) wird dieses Mal erst direkt am Lerntag eingesammelt. Trotzdem werden wir eine verbindliche Anmeldung öffnen (als Datei auf dem FSR-Account).

4 Fachschaftsfahrt

Tobias Fuchs fährt nicht zur Fachschaftsfahrt mit. Die Ansagen übernimmt daher Luise. Max Graf erkundigt sich bei der Herberge noch einmal nach dem konkreten Ablauf der Anmeldung. Die genauen Teilnehmerzahlen geben wir am 05.06. weiter. Von wem wir bis dahin keine Rückmeldung bezüglich der Überweisung haben, darf nicht mitfahren.

Folgende Mengen an Bier und Wein würden wir bei der Jugendherberge anfragen: 7 Kästen Lübzer, 7 Kästen Carlsberg und 5 Kästen Erdinger Weißbier. 25 Flaschen Wein, wovon 18 weiß und 7 rot sind. Anke und Jule haben angefangen, die Spiele zu planen. Folgende Spiele werden stattfinden: Tischtennis, Volleyball, Kanjam, das Mörderspiel (verändert) und eine Schnitzeljagd.

5 Almanach

Wir diskutieren, ob wir den Almanach beibehalten wollen, nachdem wir das Wiki eingeführt haben. Wir würden den Almanach gerne beibehalten und nur die Informationen drin lassen, die nicht ständig aktualisiert werden müssen. Jedoch werden wir ihn in dieser Amtszeit nicht überarbeiten, sondern überlassen dies dem kommenden FSR.

6 KoMa Bericht

Tim berichtet von der KoMa. Folgende Punkte waren wichtig:

Arbeitskreise zu folgenden Themen: Uni und Bezug auf Studierendenveranstaltungen, Korrekturqualität, Transparenz von Hochschulgremien, Urheberrecht, Studierendentarife

Mitgenommene Inspiration: Anki Karten (Mathe-Maister), Karte der Mathematik (Graph aller Teilbereiche und Gebiete der Universität)

Resolutionen: Hochschulgesetz NRW, Schadstoffbelastung in Hochschulen, Transparenz von Protokollen von hochschulöffentlichen Sitzungen, Veranstaltungen (Räume und Haftung), Korrekturstandard (Nachvollziehbarkeit, Einheitlichkeit, Erreichbarkeit, Datenschutz), Status vorläufig Studierender

7 Berichte

Institutsrat Anke berichtet von der letzten Sitzung. Auch andere Institute (außer die Chemie) haben auch Lernräume geöffnet. Die Uni versucht, den S-Bahn Anschluss nach Mitte zu verbessern (10 Minuten-Takt), jedoch mit wenig Hoffnung auf Erfolg.

8 Termine

Fakultätsrat am 19.06.19

STaMPF am 04.06.19

9 Sonstiges

WarmUp Jule hängt die Helferliste für das WarmUp an der Bürotür aus.

Infoveranstaltung für die Bachelor-/Masterarbeit Laura hat die Flyer in die jeweiligen Fächer im Büro gelegt. Die Ansagen sollten diese Woche gemacht werden.

Gespräch mit Frau Bork Frau Bork ist bis zum 10.06. im Urlaub. Hannah (RSA) ist mit Frau Bielfeldt im Gespräch.

10 ToDo-Liste

- **FSR:** Erstiheft überarbeiten, Gedanken über Almanach machen
- **Max Graf:** Sperrmüll TA, WarmUp-Vorlesung über Funktionen und Abbildungen überarbeiten, Anruf Jugendherberge
- **Anna:** Lerntag werben Kombis LinA
- **Jule:** Neugestaltung Website, Erstiheft zusammenfügen, Einkaufen + Kochen Lerntag, E-Mail FSF, Lerntag E-Mail an Frau Prof. Tischendorf etc. überarbeiten, Lerntag E-Mail an Frau Prof. Kunst schreiben, STaMPF, Helferliste WarmUp
- **Anke:** Geschäftsordnung überarbeiten, Dienstreiseantrag, E-Mail an Pinkwart + Filler wg. [REDACTED] und an Tischendorf etc. wegen Lerntag, E-Mail Dozierende wg. Lerntag-Material, Einkaufen + Kochen Lerntag, Spieleschrankschlüssel Lukas
- **Luise:** Fotograf Vertrag klären
- **Laura:** Websiteüberarbeitung Studienberatung + BA + StuPa/RefRat, Rundmail für Infoveranstaltung für die Bachelor-/Masterarbeit, fragt Max, ob er bei LinA den Lerntag ansagt
- **Tobias:** Neugestaltung Website, Hochschulmarketing absagen

- **Tim:** STaMPF

Die nächste Sitzung findet am **Donnerstag, den 20.06.19, um 18 Uhr** in der **Rudower Chaussee 25, Raum 3.0xx** statt. Tim backt Kuchen. Die Redeleitung übernimmt Luise.

Unterschriften

Stempel