

# Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

23.05.2019, Beginn: 17:00 Uhr

## Anwesende

Max Graf (FSR)  
Anke-Bilke Bianchi (FSR)  
Jule Budnick (FSR)  
Luise Frerichs (FSR)  
Anna Rohland (FSR)  
Laura Hucker (MSB und FSR)  
Tim Schüpferling (Finanzer)  
Valentin Steinforth (MTP)  
Max Weber (Gast) (bis TOP Wiki)  
Steven Bay (Gast)  
David Suchodoll (Gast)  
Noah Seegert (Gast)  
Matthias Görg (Gast) (bis TOP Infoveranstaltung für die Bachelor-/Masterarbeit)

Protokollantin: Jule

Protokollverantwortliche: Laura

## Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Probleme mit <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>	2
3	Lerntag	2
4	Bürostühle	2
5	Infoveranstaltung für die Bachelor-/Masterarbeit	2
6	Wiki	2
7	Berichte	2
8	Termine	3
9	Sonstiges	3
10	ToDo-Liste	3

## 1 Protokoll der letzten Sitzung

Anke verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt redaktionelle Änderungen. Außerdem gibt es einen Änderungswunsch bezüglich folgender Formulierung: „Wahrscheinlich erhalten wir für das WarmUp Unterstützung von SHK-Stellen.“ soll zu „Wahrscheinlich erhalten wir für das WarmUp Unterstützung von einer SHK-Stelle.“ geändert werden. Einstimmig im FSR angenommen, keine Gegenstimmen. Damit bestätigt der FSR das Protokoll mit dem Änderungswunsch.

## 2 Probleme mit [REDACTED]

Es wurden wieder vermehrt Kritikpunkte an der Vorlesung von [REDACTED] unter anderem an den Fachschaftsrat herangetragen. Wir erstellen bis Dienstag, den 28.05.19, eine Liste mit den Kritikpunkten und schicken diese direkt an Herrn Prof. Pinkwart und Herrn Prof. Filler. Anke erledigt dies am Mittwoch, den 29.05.19. Keine Gegenstimmen, eine Enthaltung im FSR und zwei unter den Gästen. Alle anderen stimmen dafür.

## 3 Lerntag

Frau Prof. Tischendorf hat uns mitgeteilt, dass wir den Lerntag nicht bei der TA anmelden müssen. Jedoch gilt diese Regelung nicht für unsere Weihnachtsfeier. Der FSR spricht sich dagegen aus, die Serviceveranstaltungen (wie zum Beispiel den Lerntag und das WarmUp) weiterhin zu organisieren, wenn für die „Spaßveranstaltungen“ viel größere Bürokratie nötig sein wird. Der weitere Plan sieht wie folgt aus: Wir wenden uns zuerst an Frau Prof. Tischendorf, Herrn Prof. Kulke, Herrn Prof. Pinkwart und Herrn Prof. Filler (letzterer im CC) und informieren sie über diese Problematik. Danach schicken wir eine E-Mail an Herrn Prof. Kronthaler, Frau Prof. Obergfell, Frau Prof. Kunst und Frau Bork. Wir überlegen unsere genauen Forderungen in einem AK, den Tim leiten wird.

Die weitere Planung des Lerntages sieht wie folgt aus: Anke und Max fragen bei den Dozierenden nach Material, Luise druckt die Helferliste aus und schreibt den Helfern aus den letzten Jahren, außerdem sind Anke und Jule für das Einkaufen und Kochen verantwortlich. Tim fragt beim MoPS nach den Kaffeemaschinen, Besteck und Schüsseln.

## 4 Bürostühle

Matthias hat zwei Bürostühle über, die er gerne abgeben würde. Wir nehmen sie gerne für das JWD.

## 5 Infoveranstaltung für die Bachelor-/Masterarbeit

Laura hat bereits Aushänge gemacht und die Website aktualisiert. Es muss wieder Werbung in den 4. und 6. Semester-Veranstaltungen gemacht werden. Tobi sagt bei Algebra und Zahlentheorie an, Luise bei Zahlentheorie, Laura bei Topologie, Tim bei PDE, Anke bei Stochastik und Anna bei Numerik.

## 6 Wiki

Anke hat für das Wiki einen Gastaccount mit Passwort angelegt, der nichts editieren kann. Wir entscheiden uns dafür, den Benutzernamen und das Passwort im JWD auszuhängen, damit Fachschaftsmitglieder auf das Wiki zugreifen können. Wir reden bei der nächsten Sitzung über den weiteren Umgang mit dem Almanach.

## 7 Berichte

Fakultätsrat IMP ist nun durch den AS durchgekommen. Außerdem wurde für das Sommersemester 20/21 bereits der Prüfungsplan beschlossen. Sowohl wir als auch die Chemie und die Physik haben

Raumprobleme bei den Einführungsveranstaltungen, weshalb perspektivisch über Verschiebungen/Verlegungen der Prüfungen diskutiert wird.

**FRIV** An der FRIV haben Frau Prof. Kunst und Herr Prof. Kronthaler teilgenommen. Es werden mehr Seminar- und Lernräume benötigt, das neue Gebäude soll in fünf bis sieben Jahren fertig sein. Außerdem steht der Platz für die Kita in Adlershof fest. Es gab die Zusicherung, dass sich bis zum Wintersemester die Bibliotheksöffnungszeiten wieder normalisieren. Es wurde kein Ausbaubedarf der Didaktikstellen gesehen. Außerdem gibt es neue Notunterkünfte für Studierende in Mitte. Bei Bedarf kann man sich beim Studierendenwerk melden.

**STaMPF** Am 09.10. wird das Erstgrillen und die Campusrallye stattfinden. Es werden wieder Leute für die Grillschichten benötigt. Das LCP (Lehrgebäude Chemie Physik) wird renoviert.

## 8 Termine

**Institutsrat** am 28.05.19

**Fakultätsrat** am 19.06.19

**STaMPF** am 31.05.19

## 9 Sonstiges

**Erstiheft** Laura, Anna und Jule haben die Kapitel des Erstiheftes für die Überarbeitung neu verteilt.

**Rückzahlung Fachschaftsfahrt** Wir werden/dürfen keine Rückzahlung für Alumni beantragen. Für alle anderen werden wir rückzahlen.

**Spieleschrankschlüssel** Im JWD wurde ein Spieleschrankschlüssel gefunden. Wir würden diesen Schlüssel Lukas Deubel geben.

**Fachschaftsfahrt-Mailadresse** Der FSR hatte eine Fachschaftsfahrt-Mailadresse verwaltet, an die sich Leute mit Fragen zur Fahrt und Überweisungsbelegen wenden konnten. Diese funktioniert jedoch wegen einer Umstellung beim CMS nicht mehr. Daher wollen wir uns um eine neue Mailadresse kümmern. Jule übernimmt dies.

**WarmUp** Nur bei der Vorlesung über Funktionen und Abbildungen gibt es Probleme aufgrund des Ablaufs des WarmUps, da erst beim Schulwiederholungstag einige grundlegende Themen behandelt werden. Wir versuchen während der Vorlesung darauf hinzuweisen. Außerdem würde Max dieses Themengebiet überarbeiten.

## 10 ToDo-Liste

- **FSR:** Sofas organisieren, Erstiheft überarbeiten, Gedanken über Almanach machen
- **Max Graf:** Sperrmüll TA, Kramer Material, WarmUp-Vorlesung über Funktionen und Abbildungen überarbeiten
- **Anna:**
- **Jule:** Neugestaltung Website, Erstiheft zusammenfügen, Putztag Kalender/JWD, Einkaufen + Kochen Lerntag, E-Mail FSF
- **Anke:** Geschäftsordnung überarbeiten, Dienstreiseantrag, E-Mail an Pinkwart + Filler wg. [REDACTED] und an Tischendorf etc. wegen Lerntag, E-Mail Dozierende wg. Lerntag-Material, Einkaufen + Kochen Lerntag, Spieleschrankschlüssel Lukas

- **Luise:** Helferliste Lerntag
- **Laura:** Websiteüberarbeitung Studienberatung + BA + StuPa/RefRat, Flyer + Rundmail für Infoveranstaltung für die Bachelor-/Masterarbeit
- **Tobias:** Neugestaltung Website, Hochschulmarketing absagen
- **Tim:** Promotionsstudierende Rückzahlung, MoPS wegen Kaffeekannen/Besteck anfragen (Lerntag und Tag der offenen Tür)

Die nächste Sitzung findet am **Montag, den 03.06.19, um 17 Uhr** in der **Rudower Chaussee 25, Raum 3.0xx** statt. Anna backt Kuchen. Die Redeleitung übernimmt Jule.

Unterschriften

Stempel