

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

11.04.2019, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Max Graf (FSR)
Anke-Bilke Bianchi (FSR)
Jule Budnick (FSR)
Luise Frerichs (FSR)
Anna Rohland (FSR)
Laura Hucker (MSB und FSR)
Tim Schüpferling (Finanzer)
Max Weber (Gast)
Tobias Bucher (Gast) (zum Top Küche)

Protokollantin: Jule

Protokollverantwortliche: Laura

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Lerntag	2
3	Finanzbeschluss Herdplatte	2
4	Küche	2
5	Absolventenehrung	2
6	WarmUp	2
7	Semesterauftaktparty MoPS	2
8	Finanzbeschluss DJ Semesterauftaktparty	3
9	Gedanken zu den Couches im JWD	3
10	Finanzbeschluss KoMa	3
11	Finanzen	3
12	Berichte	3
13	Sonstiges	3
14	ToDo-Liste	4

1 Protokoll der letzten Sitzung

Tim verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

2 Lerntag

Wir diskutieren über den Termin des Lerntags. Zur Auswahl stehen der 29.06.2019 (zwei Wochen bis zu den Ferien, d.h. zwei Wochen bis zu der ersten Prüfung der Kombis/Monos und drei Wochen bis zur zweiten) und der 06.07.2019. Durch ein Stimmungsbild entscheiden wir uns für den 29.06.2019.

3 Finanzbeschluss Herdplatte

Da eine Induktionsplatte kaputt ist, beschließen wir maximal 200€ für den Kauf einer Herdplatte. Einstimmig im FSR und unter den Gästen angenommen. Anke kümmert sich darum.

4 Küche

Wir haben festgestellt, dass unser Besteck (die Becher mit Messern, Gabeln und Löffeln) verschwunden ist. Jule schreibt dem Institut und fragt nach. Auch ein paar Teller sind uns abhandengekommen.

5 Absolventenehrung

Wir benötigen einen Fotografen für die Absolventenehrung. Luise fragt den Fotografen aus dem letzten Jahr an, Jule kümmert sich um den Werkvertrag bei Frau Schulz. Außerdem wird noch ein Klavierspieler benötigt. Laura schlägt vor, bei den Spielenden des Campuskonzertes nachzufragen. Jule übernimmt dies. Tim kümmert sich um Schleifenbänder in zwei verschiedenen Farben (je zwei Rollen).

6 WarmUp

Aufgrund der Raumsituation entscheiden wir uns für die folgenden WarmUp-Tage:

Mi, den 02.10.2019

Fr, den 04.10.2019

Mo, den 07.10.2019

Mi, den 09.10.2019 (Schulwiederholungstag)

Do, den 10.10.2019

Fr, den 11.10.2019

Max Weber und Jule kümmern sich in einem AK um den Ablaufplan und mögliche Veränderungen. Für den Schulwiederholungstag brauchen wir fünf Räume von 10 - 13 Uhr im Erwin Schrödinger-Zentrum. Anna fragt die Räume bei Frau Auerbach an, und sagt die ab, die wir nicht brauchen. Um die Fragen der Erstis zu beantworten, wollen wir einen Vortrag und eine Fragerunde im PC-Pool am Nachmittag des Schulwiederholungstages veranstalten. Laura übernimmt dies und fragt den PC-Pool für den 09.10.2019 von 13 bis 16 Uhr an.

Wir sagen bei Frau Pahlisch den Hörsaal im JvN-Haus ab. Außerdem benötigen wir die Seminarräume an den Tagen, an denen wir kein WarmUp machen, und am Schulwiederholungstag nicht. Jule spricht mit Frau Pahlisch.

7 Semesterauftaktparty MoPS

Laura bewirbt die Veranstaltung per E-Mail. Außerdem versuchen wir es per Mundpropaganda.

8 Finanzbeschluss DJ Semesterauftaktparty

Wir beschließen maximal 75€ zzgl. Künstlersozialabgabe für einen DJ der Semesterauftaktparty. Es werden sechs Für-Stimmen, zwei Enthaltungen im FSR und keine Gegenstimmen abgegeben.

9 Gedanken zu den Couches im JWD

Max Graf berichtet, dass wir mindestens zwei Sofas vom MoPS erhalten. Anna schlägt zwei Couches vor, die wir nun aussortieren wollen. Außerdem sollen die Sessel weg.

10 Finanzbeschluss KoMa

Max Weber berichtet, dass in diesem Jahr wesentlich mehr Leute - bisher acht - auf die KoMa mitfahren wollen. Wir beschließen für maximal zehn Personen jeweils maximal 65€, welche sich zusammensetzen aus 25€ Teilnehmerbetrag und 40€ Fahrtkosten. Es gibt sieben Für-Stimmen und eine Enthaltung im FSR.

11 Finanzen

Tim berichtet, wie groß unser Budget ist.

12 Berichte

STaMPF Tim berichtet vom letzten STaMPF. Eine Küfa („Küche für alle“) wurde zum ersten Mal durchgeführt.

MatNat-Gesamt-KLS Max Weber berichtet von der KLS. Es ging um die Änderungsvorschläge der ZSP-HU. Eine der größten Diskussionen war die Anzahl der Prüfungsversuche.

Institutsrat Tim berichtet von der letzten Institutsratssitzung. Prof. Mohnke übernimmt bis auf Weiteres die Studienfachberatung. Von studentischer Seite wurden die verkürzten Bibliotheksöffnungszeiten angesprochen. Außerdem wurden „geöffnete Räume“ diskutiert.

13 Sonstiges

Bibliotheksöffnungszeiten Es gibt weitere Kürzungen der Öffnungszeiten seit dem 1. April. Auch im Institutsrat stößt dies auf Unmut. Sowohl Frau Tischendorf als auch Hannah (RSA) versuchen eine Lösung zu finden. Es gibt die Idee, einen Seminarraum im ESZ offen zu lassen.

Sprechstunden MSB/FSR Vorerst findet die Sprechstunde des Fachschaftsrats, durchgeführt von Luise und Anke, montags von 13 bis 15 Uhr statt. Die MSB-Sprechzeiten sind bis auf Weiteres dienstags von 11 bis 13 Uhr und donnerstags von 15 bis 17 Uhr.

UniNow-E-Mail Wir haben kein Interesse an dieser App und der Präsentation des FSRs auf dieser Plattform. Dies werden wir bei einem erneuten Anruf so kommunizieren.

Anfrage Campus-Service Hochschulmarketing Auch hieran haben wir kein Interesse.

Karrieremagazin „Deutschlands 100 attraktivste Arbeitgeber“ Da wir noch Bücher vom letzten Mal haben, verzichten wir dieses Mal auf den Ratgeber. *(Anm.: Wir haben im Nachgang der Sitzung festgestellt, dass doch nur noch wenige Bücher übrig sind. Laura bestellt deshalb eine kleine Anzahl.)*

E-Mail Laura schickt wieder eine Rundmail mit wichtigen Informationen.

Regelmäßiger Sitzungstermin Jule kümmert sich.

14 ToDo-Liste

- **FSR:** Sofas organisieren, Erstiheft überarbeiten, Anmeldung Lerntag
- **Max Graf:** Sperrmüll TA
- **Anna:** bei Frau Auerbach Räume anfragen/absagen
- **Jule:** Neugestaltung Webseite, Erstiheft zusammenfügen, Institut anschreiben wegen Besteck, wegen Werkvertrag Fotograf kümmern, AK bzgl. WarmUp-Themen mit Max Weber, Campuskonzert Klavierspieler, Seminarräume Frau Pahlisch, regelmäßiger Sitzungstermin
- **Anke:** Geschäftsordnung überarbeiten, Sommerfahrt Bus, Herdplatte Preisvergleich, Informatik ESE (Verweis auf 01.10.2019)
- **Luise:** Fotograf anschreiben
- **Laura:** Helferliste TdoT erstellen, Websiteüberarbeitung Studienberatung + BA + StuPa/RefRat, PC-Pool WarmUp, Mathe-Studis-E-Mail, (*Karrieremagazine bestellen*)
- **Tobias:** Neugestaltung Webseite, Freizeit Text, Hochschulmarketing absagen
- **Tim:** Finanzbeschlüsse Herdplatte durchsehen, Anmeldung FS-Fahrt öffnen, Schleifenbänder kaufen

Der nächste Sitzungstermin wird rechtzeitig bekannt gegeben. Tim backt Kuchen. Die Redeleitung übernimmt Max Graf.

Unterschriften

Stempel