

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.006

FSR Mathematik

13.03.2019, Beginn: 11:00 Uhr

Anwesende

Max Graf (FSR) (bis Top Website-Überarbeitung)
Anke-Bilke Bianchi (FSR)
Jule Budnick (FSR)
Luise Frerichs (FSR)
Anna Rohland (FSR)
Tobias Fuchs (FSR)
Laura Hucker (MSB und FSR)
Valentin Steinforth (PMP)
Helen Raab (bis Top Berichte)
Max Lupke
Noah Segert
Luisa Gerlach
Max Weber
Matthias Görg
Mateusz Majchrzak (ab Top Tage der offenen Tür)

Protokollantin: Jule, Anke
Protokollverantwortlicher: Luise

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Tage der offenen Tür	2
3	Lerntag	2
4	WarmUp	2
5	Sommerfahrt	2
6	Winterfahrt	2
7	Absolventenehrung	3
8	Barabend	3
9	Getränkebestand	3
10	Finanzbeschluss Mikrowelle	3

11 Erstiheft	3
12 Wahlkommission für FSR-Wahl	3
13 Berichte	4
14 Sonstiges	4
15 ToDo-Liste	4

1 Protokoll der letzten Sitzung

Jule verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt redaktionelle Änderungen. Außerdem gibt es einen Änderungswunsch bezüglich der folgenden Formulierung: „Für die Kaffee-Runde fragen wir Erstis, ob sie uns dabei unterstützen wollen.“ soll zu „Für die Kaffee-Runde überlegen wir, Erstis zu fragen, ob sie uns dabei unterstützen wollen.“ geändert werden. Abstimmung bezüglich dieses Änderungswunsches (stimmberechtigt sind alle Mitglieder des FSR): Soll das Protokoll so beibehalten werden, wie es in der aktuellen Fassung der Fall ist? 4 Für-Stimmen, 2 dagegen, 1 Enthaltung. Damit bestätigt der FSR das Protokoll in der aktuellen Form.

2 Tage der offenen Tür

Laura berichtet von der konkretisierten Planung: Die Mathematik wird am 13. Juni die folgenden Infoveranstaltungen für den Tag der Mathematik anbieten:

13 - 14 Uhr: Informationsveranstaltung der Studienfachberatung im Humboldt-Kabinett

14 - 16 Uhr: Informations-Kaffeerunde der Fachschaft Mathematik im JWD

Zudem werden erneut die bereits vorhandenen Plakate an zwei Stellwänden im ESZ ausgehängt.

Das Thema bezüglich der Hilfe der Erstis in der Kaffee-Runde wird wieder aufgegriffen. Zusammen mit der MSB einigen wir uns darauf, Helfer aus allen Semestern zu finden. Laura erstellt eine Helferliste, auf der die Helfer zur Organisation eingetragen werden sollen.

3 Lerntag

Jule hat die Feedback-Bögen des Lerntags ausgewertet. Nur wenige sind durch das Peer-Mentoring auf den Lerntag aufmerksam geworden. Wir nehmen uns vor, in Zukunft die Mentoren darum zu bitten, ihre Erstis auf den Lerntag aufmerksam zu machen. Wir behalten im Hinterkopf, vielleicht zwei-stündige Klausuren zu stellen. Diese Diskussion führen wir in der Vorbereitungsphase des nächsten Lerntags. Jule schreibt dies und die Auswertung des Lerntags in das Wiki.

4 WarmUp

Tim hat die Räume bei Frau Pahlisch und Frau Auerbach angefragt. Frau Pahlisch ist aktuell krank und antwortet uns voraussichtlich nächste Woche. Auch auf die Antwort von Frau Auerbach warten wir noch. Anna geht heute zu Frau Auerbach und fragt nach den Räumen.

5 Sommerfahrt

Tim berichtet, dass uns zeitnah ein Vertrag zugesichert wurde.

6 Winterfahrt

Die Anzahlung wurde geleistet. Anke fragt einen Transporter bei der Geographie an.

7 Absolventenehrung

Frau Pahlisch wünscht sich einen Ansprechpartner für die Absolventenehrung. Jule übernimmt dies. Außerdem sollten wir uns frühzeitig um einen Fotografen kümmern.

8 Barabend

Wir veranstalten wieder einen Barabend am 08.04. mit vorheriger Sitzung. Die Sitzung wollen wir auf eine Stunde beschränken und ein paar Tage vor bzw. nach dem Barabend noch eine Sitzung abhalten, um alle Themen abarbeiten zu können. Wir entscheiden uns dafür, den Barabend wieder in der Omega-Bar zu veranstalten. Wir wollen die Sitzung auf 17:30 Uhr und den Beginn des Barabends auf 18:30 Uhr setzen. Luise fragt bei der Omega-Bar an.

9 Getränkebestand

Wir wollen die Preisliste neu aufstellen und den Nutzern deutlich machen, wie unsere Einkaufspreise zustande kommen.

10 Finanzbeschluss Mikrowelle

Wir beschließen maximal 90€ für die Anschaffung einer Mikrowelle. Einstimmig angenommen im Fachschaftsrat und unter den Gästen.

11 Erstiheft

Wir teilen die Kapitel des Erstihefts zum Korrekturlesen auf. Die Aufteilung sieht wie folgt aus:

- 1. Begrüßung - Anna, Valentin
- 2. Studium
 - 2.1 - 2.3 Laura (+ zusätzliche Informationen zum Lehramt, + neue Erfahrungsberichte)
 - 2.4 Jule
- 4. Organisation
 - 4.1 Anke
 - 4.2 Anke
 - 4.3 Laura
 - 4.4 - 4.6 Anke
- 5. Hochschulangebote - Luise
- 6. Glossar - Tobias

Wir könnten im Blick behalten, dass wir bei wichtigen Links QR-Codes in das Heft einpflegen.

Die Interviews übernimmt Max. Jule unterstützt ihn.

Noah und Luisa würden den Ersti-Erfahrungsbericht schreiben. Anna kümmert sich um das Cover.

Jule pflegt alle Änderungswünsche ein.

12 Wahlkommission für FSR-Wahl

Für die kommende FSR-Wahl wird eine Wahlkommission gesucht. Die aktuelle Wahlkommission würde dies gerne abgeben. Luise hat Interesse und kümmert sich um die Kommission.

13 Berichte

Berufungskommission mathematische Physik Mateusz berichtet von der Berufungskommission.

14 Sonstiges

Pilotierung Sympa Account Der letzte FSR hatte den Plan, den E-Mail Verteiler datenschutzrechtlich besser zu gestalten. Da wir eine Testphase durchführen wollten, überlassen wir dies dem zukünftigen FSR.

Protokolle Jule erinnert daran, dass die Protokolle in zwei Ordner auf dem FSR-Account gelegt werden müssen. Außerdem müssen wir daran denken, "Vorläufige Protokolle " in "Protokolle" zu ändern.

Büromüll Wir sortieren nach der Sitzung einige unnütze Dinge aus dem Büro aus.

Sofas Max Graf berichtet, dass das Studentendorf Sofas aussortiert. Er ist aktuell so verblieben, dass das Mops die Sofas nimmt und wir nach Aussortierung unserer Sofas darauf zurückkommen.

Website-Überarbeitung Jule erinnert daran, dass die Texte auf der Website überarbeitet werden müssen.

Stammtisch Der Plan war, einen Stammtisch jeden 1. oder letzten Freitag im Monat zu veranstalten. Valentin ruft einen AK Stammtisch ins Leben und kümmert sich um einen Termin.

Spam-Filter Jule fragt bei Tim nach, ob es wichtige E-Mails gibt, die nicht weitergeleitet worden sind.

KLS IMP Tim teilt uns mit, dass die Studienordnung in der Kommission für Lehre und Studium des Akademischen Senates angenommen wurde.

Institutsrat Die Sitzungstermine für nächstes Semester wurden bekannt gegeben: 09.04.2019, 30.04.2019, 28.05.2019 und 25.06.2019.

STaMPF Der Sitzungstermin in den Ferien ist der 26.03.

15 ToDo-Liste

- **FSR:** Sofas organisieren, Erstiheft überarbeiten
- **Max Graf:** Websiteüberarbeitung Fußball
- **Anna:** Auerbach Räume, "Vorläufig" aus Protokoll löschen, Aushänge Preisliste Getränkebestand
- **Jule:** Neugestaltung Webseite, Wiki Lerntag + Getränkebestand + Pilotierung Sympa-Account, Absolventenehrung Pahlisch Mail, 1€, Erstiheft zusammenfügen
- **Anke:** Geschäftsordnung überarbeiten, Aushänge Küche, WarmUp Materialien, Geographie Bus Winterfahrt, Mikrowelle Preisvergleich
- **Luise:** Omega Bar anfragen, Wahlkommission
- **Laura:** Helferliste TdoT erstellen, Websiteüberarbeitung Studienberatung + BA + StuPa/RefRat
- **Tobias:** Neugestaltung Webseite, Freizeit Text
- **Tim:** Aushänge Küche, Finanzierung Fahrten, Anruf W+J, Pahlisch/Auerbach Räume fragen, Getränkekühlschrank (Fin Ref ?), Websiteüberarbeitung STaMPF + FRIV

Die nächste Sitzung findet am **Montag, den 08.04., um 17:30 Uhr** in der **Omega-Bar, Wipperstraße 18, 12055 Berlin** statt. Die Redeleitung übernimmt Laura.

Unterschriften

Stempel