

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12489 Berlin, Raum 3.006

FSR Mathematik

25.01.2019, Beginn: 16:00 Uhr

Anwesende

Max Graf (FSR)

Jule Budnick (FSR)

Luise Frerichs (FSR)

Anna Rohland (FSR)

Tobias Fuchs (FSR) (ab TOP Winterfahrt)

Laura Hucker (MSB und FSR)

Tim Schüpferling (Finanzer) (ab TOP Winterfahrt) (bis TOP Tischendorf-Gespräch)

Simon Valiente (Gast)

Max Weber (Gast) (bis Top KLS)

Filip Gärber (Gast) (ab Top WarmUp) (bis TOP Berichte)

Protokollantin: Jule

Protokollverantwortlicher: Max Graf

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	1
2	KLS am 25.01.	1
3	Winterfahrt	1
4	Lerntag	1
5	Sommerfahrt	2
6	WarmUp	2
7	Tischendorf-Gespräch	2
8	FRIV-Aufforderung zum Rücktritt von Frau Kunst und Herr Kronthaler	2
9	Kommunikation im FSR	2
10	Berichte	3
11	Sonstiges	3
12	ToDo-Liste	3

1 Protokoll der letzten Sitzung

Max Graf verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen. Der FSR bestätigt das Protokoll.

2 KLS am 25.01.

Max Weber berichtet von der KLS. Es waren zu wenige Teilnehmer anwesend, daher fand keine Lehrplanung statt. Abgesehen davon sollten wir uns überlegen, wer ab dem nächsten Wintersemester den Vorsitz übernehmen wird, da Max Weber dies nicht weiterführen wird.

3 Winterfahrt

Luise hat beim KiEZ Frauensee, Hölzernen See und Inselparadies Petzow angefragt. Nur beim Inselparadies Petzow haben wir unseren Wunschtermin (2. WE nach Semesterbeginn) bekommen. Daher tendieren wir zum Inselparadies. Luise fragt noch einmal nach den genauen Konditionen für die Anzahl der Teilnehmer. Außerdem fragt sie bei der Informatik nach Tips und hilfreichen Informationen.

4 Lerntag

Es ist geregelt, welche Räume wir beim Lerntag verwenden dürfen. Wir achten darauf, nur diese Räume zu nutzen. Der Wachschatz ist bereits informiert, um 17 Uhr kommt der Kontrollgang, bis dahin müssen wir aufgeräumt haben.

Tim holt Freitag das Geschirr und Jule die Kaffee-Maschine aus dem MoPs. Jule schreibt die Infomail an die Helfer und an die Teilnehmer. Laura fängt am Donnerstag in ihrer Sprechstunden mit dem Druck der Altklausuren und Übungsaufgaben an.

Wir wollen wieder direkt am Lerntag zurückzahlen. Tim kümmert sich um das durchrechnen und darum, dass wir genug Münzen zur Rückzahlung haben.

Der aktuelle Stand der Probeklausuren / sonstigem Material sieht wie folgt aus:

Analysis (Fehlinger): Max Weber und Max Weiss würden eine Probeklausur erstellen. Als Übungsmaterial werden wir die Analysis-Aufgaben von Frau Prof. Baum verwenden.

Analysis* (Fauck): Wir werden die Probeklausur aus alten Baum-Klausuren mit Hilfe der Korrekturen zusammenstellen. Als Übungsmaterial verwenden wir die Analysis*-Aufgaben von Professor Mielke, da Dr. Fauck diese mit erstellt hat.

Lineare Algebra (Bielagk): Frau Dr. Bielagk hat uns noch nicht geantwortet. Tim und Jule gehen nächste Woche bei ihr vorbei.

Lineare Algebra* (Kramer): Wir verwenden die Probeklausur aus dem Wintersemester 15/16, Max Graf wird diese überarbeiten. Und auch als Übungsmaterial verwenden wir die Übungsserien aus dem WiSe 15/16.

5 Sommerfahrt

Tim hat trotz Nachfrage noch kein genaueres Angebot. Er ruft nochmal an, um verbindliche Preise zu erfragen.

6 WarmUp

Durch den festen Prüfungsplan der MNF bekommen wir Probleme bzgl. der großen Hörsäle im ESZ. Wir versuchen, die kleineren Hörsäle im ESZ zu reservieren; außerdem ein paar Hörsäle im JvN-Haus. Tim kümmert sich um die Anfrage.

7 Tischendorf-Gespräch

Am Lerntag findet das Gespräch mit Frau Prof. Tischendorf statt. Laura, Max Graf und Jule würden dies übernehmen.

8 FRIV-Aufforderung zum Rücktritt von Frau Kunst und Herr Kronthaler

Das Stupa und der RefRat fordern in einem offiziellen Antrag den Rücktritt von Frau Kunst und Herrn Kronthaler. Der Fachschaftsrat Mathematik würde ein Statement durch die FRIV unterstützen, in dem das Präsidium zu einer besseren Arbeit und Zusammenarbeit mit der Studierendenschaft aufgefordert wird. Fünf Mitglieder aus dem FSR stimmen dafür, eine Enthaltung im FSR und eine unter den Gästen. Keine Gegenstimmen.

9 Kommunikation im FSR

Laura erinnert daran, dass wichtige Mails an den FSR-Verteiler weitergeleitet werden sollten, damit alle auf dem aktuellsten Stand sind. Außerdem könnte bei Fragen mehr auf das Protokoll geachtet werden.

10 Berichte

FRIV am 23.01. Filip berichtet von der FRIV, dass die Wahlordnung geändert wurde. Außerdem soll wieder ein Fußballturnier ausgerichtet werden.

11 Sonstiges

Druckerpapier für Studis Max Graf erzählt von der Idee, recyceltes Papier durch Mengenrabatt preiswert an Studierende zu verkaufen. Max Graf erstellt eine Liste, in der sich die Studierenden für ein Paket Papier eintragen können. Je nachdem, wie groß die Nachfrage ist, besorgen wir recyceltes Papier.

Almanach Jule ändert den Jahresplan und ergänzt das Schmücken des JWDS Anfang Dezember. Außerdem wird die Winterfahrt einen bis zwei Monate früher in den Jahresplan eingetragen, um vielleicht wieder zu unserem "WunschKiEZ fahren zu können.

Getränkebestand Wir nehmen auf Wunsch einiger Nutzer des Getränkebestands für die Bestellung in zwei Wochen Malzbier auf und testen, ob dieses verbraucht wird. Die erste Bestellung wird nächsten Dienstag geliefert.

12 ToDo-Liste

- **FSR:** Sofas organisieren, Sommerfahrt Optionen suchen, Vorschläge für Preis für gute Lehre generieren
- **Max Graf:** LinA Klausur überarbeiten, Tischendorf Gespräch
- **Anna:** Kochen und Einkauf Lerntag, Bestellung Getränkebestand, Preisliste Getränkebestand überarbeiten
- **Jule:** Neugestaltung Webseite, Email Fehlinger, drucken Evaluation + Probeklausuren + Themenliste, Freitag Kaffemaschine Mops, Infomail Helfer + Teilnehmer, Probeklausuren zusammenstellen + im Blick behalten, Bielagk Gespräch, Tischendorf Gespräch, Almanach Jahresplan, Redeleitung

- **Anke:** Geschäftsordnung überarbeiten, Aushänge Küche, WarmUp Materialien, Spieleabend Bescheid sagen
- **Luise:** Bestellung Getränkebestand, Petzow nachfragen, Informatik Petzow, Kaffeemaschine MoPs regeln
- **Laura:** Termin für das Gespräch mit Frau Prof. Tischendorf am Lerntag ausmachen, auf Antwort von Fachschaft Lehramt warten, in Sprechstunde alte Klausuren und alte Übungsaufgaben drucken, Tim Räume schicken
- **Tobias:** Neugestaltung Webseite, vorläufiges Protokoll überarbeiten
- **Tim:** Aushänge Küche, Finanzierung Fahrten, Anruf W+J, Kochen und Einkauf Lerntag, Pahlisch/Auerbach Räume fragen, Getränkekühlschrank (Fin Ref ?), Geschirr Mops, Rückzahlung Lerntag durchrechnen, Bielagk Gespräch

Die nächste Sitzung findet am **Freitag, den 08.02., um 16 Uhr** in der **Rudower Chaussee 25, Raum 3.0xx** statt. Anna backt Kuchen. Die Redeleitung übernimmt Jule.

Unterschriften

Stempel