

# Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12459 Berlin, Raum 3.0xx

FSR Mathematik

02.10.2018, Beginn: 15:00 Uhr

## Anwesende

Max Graf (FSR)

Anke-Bilke Bianchi (FSR)

Jule Budnick (FSR)

Luise Frerichs (FSR)

Tobias Fuchs (FSR)

Laura Hucker (MSB und FSR)

Tim Schüpferling (Finanzer) (bis Top Finanzbeschluss Winterfahrt, wieder ab Top Geschäftsordnung)

Valentin Steinforth (MTP) (bis Top KLS Mitglieder)

Matze (Gast)

Max Weber (Gast)

Niels Jürgensen (Gast)

Max (Gast)

Alexandra (Gast)

Henning Sauter (Gast) (von Top WarmUp bis Top Winterfahrt)

Joshua Nelles (Gast) (ab Top Geschäftsordnung)

Protokoll: Jule, Anke

Protokollverantwortlicher: Tim

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Protokoll der letzten Sitzung</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Erstitüten</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>WarmUp</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Winterfahrt</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Finanzbeschluss Winterfahrt</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Finanzbeschluss KoMa Erlangen</b>	<b>3</b>
<b>7</b>	<b>Getränkebestand</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>Barabend</b>	<b>3</b>
<b>9</b>	<b>Dies Academicus</b>	<b>3</b>
<b>10</b>	<b>Anschaffungen</b>	<b>3</b>

<b>11 Dozentengespräche</b>	<b>3</b>
<b>12 Facebook-Auftritt</b>	<b>3</b>
<b>13 Nicht-wissenschaftliche SHK-Stellen</b>	<b>3</b>
<b>14 Geschäftsordnung</b>	<b>4</b>
<b>15 KLS-Mitglieder</b>	<b>4</b>
<b>16 Bericht</b>	<b>4</b>
<b>17 Sonstiges</b>	<b>4</b>
<b>18 ToDo-Liste</b>	<b>4</b>

## **1 Protokoll der letzten Sitzung**

Laura verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen.

## **2 Erstitüten**

Die Erstitüten werden am Mittwoch, den 03.10., gegen 13 Uhr gepackt. Zuvor werden die Flyer gedruckt und gefaltet. Jede Hilfe ist gern gesehen.

Wir entscheiden uns wieder dafür, die Tüten in der Mittagspause beim WarmUp im Foyer des JvN-Hauses zu verteilen. In den Vorlesungen sollten die Tüten beworben werden.

## **3 WarmUp**

Es werden weiterhin Kuchen für das Kuchenessen benötigt. Niels Mutter, Tim und Anke würden wahrscheinlich wieder Kuchen backen, damit hätten wir genug Kuchen beisammen.

Aktuell haben wir eine Raumknappheit während des WarmUps. Wir schätzen fünf Seminarräume für die Übung als zu wenig ein. Wir fragen noch nach Vorlesungssälen, außerdem kann man den 1.119, JWD und Computerräume im Blick behalten.

Der Stand beim AK Eventplanung sieht wie folgt aus: Für die Kneipentour haben wir uns für einen zentralen Treffpunkt entschieden, 18:30 Uhr, Donnerstag der 11.10., auf der Wiese an der Sonntagsstraße (am Ostkreuz). Bezüglich des Scotland Yard Spiels hat der Uni Wanderclub angeboten, dies eigenständig für uns zu organisieren. Treffpunkt ist am Montag, den 08.10., um 14 Uhr an der Liebesäule an der Friedrichsstraße.

Auf den Dokumenten fürs WarmUp (Übungs- und Hausaufgaben) müssen die Semesterzahlen aktualisiert werden. Außerdem sollte man im Blick behalten, die benötigten Dokumente für den nächsten Tag bereits am Tag zuvor ausgedruckt zu haben, damit es am betreffenden Tag reibungslos verläuft. Auch auf den Papiervorrat muss geachtet werden.

## **4 Winterfahrt**

Die Anmeldung ist freigeschaltet und funktionsfähig. Um das Bier kümmert sich Tim, 15 Kästen beim Campusbär und restliche Kästen bei Kaufland.

Geocaching werden wir aufgrund des Wetters dieses Mal nicht anbieten. Tim, Nils Herbers und Max Graf werden das Kneipenquiz leiten.

Wir entscheiden uns dafür, nach der Winterfahrt wieder in einem Restaurant (wahrscheinlich Italiener) Essen zu gehen. Weiteres wird spontan entschieden.

Tobias Bucher übernimmt den Notfallfahrer. Alle Fahrer müssen vorher bei den Geografen vorbei, um den Führerschein vorzuzeigen.

## **5 Finanzbeschluss Winterfahrt**

Wir beschließen 10€ pro Nacht pro Person für die Rückzahlung der Winterfahrt. Einstimmig im FSR angenommen, eine Enthaltung unter den Gästen.

## **6 Finanzbeschluss KoMa Erlangen**

Wir beschließen einen Zuschuss von maximal 40€ Fahrtkosten und 25€ Teilnehmerbetrag pro Person, für maximal fünf Personen für die Konferenz der deutschsprachigen Mathematikfachschaften in Erlangen. Einstimmig im FSR angenommen, eine Enthaltung unter den Gästen.

## **7 Getränkebestand**

Das MoPS hat keine Einwände gegen unseren Getränkebestand. Tim und Max gehen einkaufen, der Bestand ist im letzten Protokoll notiert.

## **8 Barabend**

Der Barabend findet in der Omega-Bar statt. Luise fragt nach, ob wir die Veranstaltung auf Facebook öffentlich bewerben dürfen. Beginn ist 18:30 Uhr, die Sitzung ist für 17:30 Uhr angesetzt.

## **9 Dies Academicus**

Wir haben wieder einen Stand beim Infomarkt. Hier sollten wieder unsere Plakate aufgehängt und die Erstihefte ausgelegt werden. Luise, Valentin und Laura übernehmen diesen Stand. Hilfe ist trotzdem gerne gesehen.

Laura schickt die aktualisierte Präsentation der Vorstellung per Mail. Alle sollten an die FSR-Pullover denken!

## **10 Anschaffungen**

Die T-Shirts sind bestellt und sollten Ende Oktober (pünktlich zur Fachschaftsfahrt) da sein.

## **11 Dozentengespräche**

Wir würden die Dozentengespräche Mitte November (einen Monat nach Beginn der Veranstaltungen) durchführen. Es müssen Prof. Kramer, Dr. Fehlinger, Dr. Bielagk und Dr. Fauck angefragt werden. Für die Räumlichkeiten sollten wieder das Humboldt-Kabinett und der Vorlesungsaal zur Verfügung stehen. Anke schreibt die Dozenten an, Zeitraum wäre der 12.11. bis 23.11.

## **12 Facebook-Auftritt**

Folgende Veranstaltungen sollten über Facebook geteilt werden: WarmUp, AK Eventplanung Zusatzveranstaltungen, Veranstaltungen aus Flyer und Veranstaltungen am Dies Academicus. Außerdem könnten wir Events von anderen Seiten (HausElf, MoPS etc.) teilen.

## **13 Geschäftsordnung**

Wir sprechen über diverse Änderungsmöglichkeiten der Geschäftsordnung. Bis zur nächsten Sitzung werden diese Änderungen ausgearbeitet. Wir werden darauf achten, auf die Sitzung der Geschäftsordnungsänderung genügend aufmerksam zu machen.

## 14 KLS-Mitglieder

Wir entscheiden uns, im Almanach ein Datum einzutragen, bis zu dem der FSR einen eigenen KLS-Listen-Vorschlag aufstellen sollte.

## 15 Bericht

Tim berichtet von der Institutsratssitzung.

## 16 Sonstiges

- **Prüfungsausschuss:** Auf der Webseite des Instituts steht immer noch Corvina Leipe als Mitglied des Prüfungsausschusses. Laura weist Frau Pahlisch darauf hin.
- **Sprechzeiten:** Sunny spricht die Sprechstunde mit Anna ab und achtet darauf, dass sie sich nicht mit der Sprechstunde der MSB überschneidet.
- **Spam:** In letzter Zeit sind vergleichsweise viele Spam E-Mails durch den FSR Filter gekommen. Auch werden häufig E-Mails fälschlich als Spam herausgefiltert. Wir beschließen die E-Mailadressen aus dem FSR-Verteiler auf die Whitelist des Filters zu setzen.
- **Werbung für Ersti-Veranstaltungen auf Instituts-Homepage:** Laura gibt wichtige Informationen für die Instituts-Homepage an Frau Pahlisch weiter und redet mit Herrn Filler wegen des Ersti-Briefes und den Zuständigkeiten für die Terminweitergabe.

## 17 ToDo-Liste

- **FSR:** Aushänge Küche, E-Mail an KoMa-Mitfahrer mit uns wichtigen Punkten
- **Max Graf:** Merken: auf Facebook Werbung für die FSF machen, Werbung Barabend, Einkaufen Getränkestand
- **Anna:**
- **Jule:** Neugestaltung Webseite
- **Anke:** Mail Dozentengespräche
- **Luise:** Omega-Bar schreiben
- **Laura:** Vortrag für Dies Academicus überarbeiten, wegen Kuchen kümmern, Flyer und Infozettel, E-Mail an Frau Pahlisch wegen studentische Vertreterin Prüfungsausschuss, Frau Pahlisch wegen Einführungsveranstaltungen Bescheid geben
- **Tobias Fuchs:** WarmUp helfen
- **Tim:** Einkaufen Getränkestand, Bier FSF, Whitelist Verteiler

Die nächste Sitzung findet am **Montag, dem 15.10.2018, um 17:30 Uhr** in der **Omega Bar, Wipperstraße 18, 12055 Berlin** statt.

Unterschriften

Stempel