

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12459 Berlin, Raum 3.0xx

FSR Mathematik

27.08.2018, Beginn: 15:30 Uhr

Anwesende

Max Graf (FSR)
Anke-Bilke Bianchi (FSR)
Jule Budnick (FSR)
Luise Frerichs (FSR)
Anna Rohland (FSR)
Tobias Fuchs (FSR) (bis Top Stand Finanzen)
Laura Hucker (MSB und FSR)
Tim Schüpferling (Finanzer)
Nico Windisch (Gast)
Matze (ab Top WarmUp)
Max Lupke (ab Top Stand Finanzen)
Protokoll: Anke, Jule
Protokollverantwortlicher: Max Graf

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Erstiheft	2
3	Erstitüten	2
4	WarmUp	2
5	Winterfahrt	2
6	KoMa Erlangen	2
7	Stand Finanzen	3
8	Barabend	3
9	Dies Academicus	3
10	Anschaffungen	3
11	Flyer	3
12	Sonstiges	3
13	ToDo-Liste	3

1 Protokoll der letzten Sitzung

Max verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen.

2 Erstiheft

Alle Überarbeitungen sind geschehen, Jule fehlt nur noch Valentins Beitrag zum PMP. Wir einigen uns darauf, 300 Erstihefte drucken zu lassen. Tim kümmert sich darum. Die Hefte müssen spätestens Ende September da sein, damit wir sie in die Erstitüten legen können.

3 Erstitüten

Wir haben 200 Beutel von WISTA zugesichert bekommen. Max kümmert sich um die Abholung im Laufe des Septembers. Laura hat eine Google-Docs-Tabelle erstellt, die alle Informationen zu den Goodies für die nächsten Erstitüten enthält. Man kann die Tabelle auch bearbeiten, falls jemand auch Unternehmen anfragt und Zusagen bekommt, damit wir alle Informationen an einer Stelle haben. Falls die Unternehmen Fotos wünschen, sollte dies in die Bemerkungs-Spalte geschrieben werden, auch bei anderen wichtigen Anmerkungen. Zudem wäre es gut, wenn die Unternehmen, deren Sendungen bereits eingetroffen sind, grün markiert werden. Falls ein Unternehmen angefragt wird, sollte dies in roter Schrift in die Tabelle eingetragen werden, damit nicht versehentlich ein Unternehmen doppelt angeschrieben wird.

4 WarmUp

Es gibt noch einige WarmUp-Tage an denen wir Helfer benötigen. Insbesondere der Schulwiederholungstag ist schlecht besetzt. Jule schreibt daher noch ehemalige Helfer an, die bereits am Lerntag oder vor einem Jahr beim WarmUp geholfen haben. Das Vortreffen für die Helfenden findet am Dienstag, den 02.10., 14 Uhr statt.

Wir benötigen auch noch eine Schlüsselkarte. Max spricht deswegen mit Frau Auerbach.

Der AK Eventplanung gibt einen vorläufigen Wochenplan an: Am Montag findet Scotland Yard statt. Luise schreibt hierfür noch den Uni-Wanderclub an. Am Donnerstag findet eine Kneipentour statt. Am letzten WarmUp Tag findet wieder das Kuchenessen statt. Der AK Eventplanung trifft sich zum Besprechen der Details noch einmal nächste Woche.

Tobias Bucher hatte die damaligen Änderungswünsche in die Vorlesungsskripte eingepflegt. Wir sollten darauf achten, dass wir das Semester auf den Übungszetteln aktualisieren.

5 Winterfahrt

Max hat für die Winterfahrt dieselbe Teilnehmerzahl wie im letzten Jahr angefragt, wir bleiben auch bei denselben Preisen: 35€ für eine Nacht und 65€ für zwei Nächte. Außerdem sollte die Anmeldung bald geöffnet werden. Tim und Tobias kümmern sich darum. Wir setzen den 19.10. als Anmeldeschluss fest. Der Bus ist bereits reserviert und ein Fahrer gefunden. Anke fragt Max Weber, ob er Notfallfahrer sein will. Tim kümmert sich um Bier.

6 KoMa Erlangen

Bis jetzt fahren nur Niels und Tim zur nächsten Winter KoMa. Wer Interesse hat, kann sich bei Tim melden. Anke würde mitfahren.

7 Stand Finanzen

Tim berichtet von unseren Finanzen. Die Vorgehensweise bei der Kassenverwaltung und Verfahren bei Verabschiedung von Finanzanträgen soll geändert werden.

Wir überlegen uns einen Getränkebestand zuzulegen, bei dem gegen Spende Getränke entnommen werden können. Für diesen Getränkebestand würden wir 2 Kästen Fritz Kola, 2 Kästen Mate, 1 Kasten Gösser, Wasser und 1 Kasten Bier besorgen. Wir entscheiden, die vorgeschlagenen Spendenangaben erst nach Absprache mit dem MoPs festzulegen. Außerdem wollen wir bei einer der nächsten Sitzungen ein paar Getränke und Kaffee sponsern.

8 Barabend

Zur Verfügung stehen die Omega-Bar und die B-Lage. Wir entscheiden uns dafür, die Omega-Bar anzufragen. Luise fragt die Omega-Bar an und fragt auch nach Sonderangeboten und der Sitzung im vorhinein (gegen 17 Uhr).

9 Dies Academicus

Frau Schubert hat sich zurückgemeldet und unsere Teilnahme am Infomarkt bestätigt. Gegen 14 Uhr kann sich der FSR wieder vorstellen, ab 13 Uhr (Beginn der Veranstaltung) sollte jedes FSR-Mitglied anwesend sein.

Laura stellt den Infomarkt vor und möchte dies nicht alleine tun. Interessierte sollen sich melden.

10 Anschaffungen

Niels hat uns bzgl. der T-Shirts geantwortet. Er würde sich auch dieses Jahr darum kümmern. T-Shirt-Druck braucht seine Zeit und müsste bald geschehen, zumal T-Shirts in der Anmeldemaske der FS-Fahrt hinterlegt werden sollten. Tim kümmert sich um die Anzahl der T-Shirts und leitet dies an Niels weiter. Aus den möglichen Farben wählen wir Burgundy.

11 Flyer

Für den Flyer, der wieder in die Erstitüten gelegt werden soll, braucht Laura noch Informationen zu Veranstaltungen. Luise erkundigt sich nach Erstveranstaltungen im MoPs und HausElf.

12 Sonstiges

e-fellows Karrierebücher: Die Bücher sind eher für Informatiker ausgelegt, daher leitet Laura die Mail an die FSI Informatik weiter.

13 ToDo-Liste

- **FSR:** Aushänge Küche, KLS-Mitglieder überdenken
- **Max Graf:** Mit Frau Auerbach wegen Schlüsselkarte schreiben, AK Eventplanung Treffen organisieren, Facebook Account pflegen und Erstigruppe erstellen
- **Anna:**
- **Jule:** Neugestaltung Webseite, Erstiheft, E-Mail Helfer WarmUp (von Lerntag), ehemalige Übungsleiter finden für VL, E-Mail Helfer
- **Anke:**

- **Luise:** Uni-Wanderclub wegen Scotland Yard schreiben, Omega-Bar anfragen
- **Laura:** Vortrag für Dies Academicus überarbeiten, Wegen Kuchen kümmern, Flyer und Infozettel
- **Tobias Fuchs:** WarmUp helfen, Anmeldung WFSF
- **Tim:** Frau Andersen/ Frau Schäffer Frauenquote, Druck Erstiheft (Logo HU auf das Cover?), Koordination Informatiker WarmUp, Anmeldung WFSF, Mit Niels über T-Shirts reden

Die nächste Sitzung findet am **Dienstag, dem 02.10.2018, um 15 Uhr** in der **Rudower Chaussee 25, Raum 3.0xx** statt. Jule backt einen Kuchen.

Unterschriften

Stempel