

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12459 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

02.08.2018, Beginn: 15:00 Uhr

Anwesende

Max Graf (FSR)
Anke-Bilke Bianchi (FSR)
Jule Budnick (FSR)
Luise Frerichs (FSR)
Anna Rohland (FSR)
Tobias Fuchs (FSR)
Laura Hucker (MSB und FSR)
Tim Schüpferling (Finanzer) Max Lupke
Matze (bis Top Spieleabend)
Henning Sauter (ab Top Dies Academicus)
Protokoll: Jule, Anke, Tobias, Max
Protokollverantwortlicher: Laura

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Wahl der restlichen Ämter	2
3	Auswertung Lerntag	2
4	Erstiheft	2
5	Leistungspunkte für Gremienarbeit im ÜWP	3
6	Erstitüten	3
7	Bericht letztes Campusrallyetreffen, letztes STaMPF und letzte FRIV	3
8	Bericht Fakultätsrat	3
9	Stand Finanzen	3
10	Barabend	3
11	Jahresplan	3
12	WarmUp	3
13	Dies Academicus	4

14 Spieleabend	4
15 Winterfahrt	4
16 Anschaffungen	4
17 Sonstiges	4
18 ToDo-Liste	4

1 Protokoll der letzten Sitzung

Max verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen.

2 Wahl der restlichen Ämter

Es muss noch der stellvertretende Finanzer gewählt werden. Anna wird mit 6 Pro-Stimmen und einer Enthaltung gewählt. Es gibt keine Gegenstimmen.

Tim erklärt sich bereit, die Aufgabe des Küchenverantwortlichen zu übernehmen. Anke würde ihn unterstützen.

3 Auswertung Lerntag

Luise hat einen Blick auf die Evaluationsbögen geworfen. Sie waren weitgehend positiv, nur die Lautstärke wurde des Öfteren bemängelt. Essen und Kompetenz der Helfenden wurden positiv gelobt.

Es gibt dieses Mal keine Rückzahlung für den Lerntag.

4 Erstiheft

Es sollte sich möglichst bald um den Druck des Erstihefts gekümmert werden. Die Überarbeitungsmaßnahmen sehen wie folgt aus:

- 1. Begrüßung - Cassy
- 2. Studium
 - 2.1 - 2.3 Laura
 - 2.4 Jule
- 4. Organisation
 - 4.1 Niels
 - 4.2 Max
 - 4.3 Laura
 - 4.4 - 4.6 Tobias B.
- 5. Hochschulangebote - Tim
- 6. Glossar - Tim

Jule übernimmt die Einarbeitung der Änderungswünsche.

Tim informiert Niels, Anke informiert Tobias B. und Max informiert Cassy. Die Deadline zur Einreichung der Korrekturen an Jule ist der 08.08., am Ende dieser Woche pflegt Jule die Überarbeitung ein.

5 Leistungspunkte für Gremienarbeit im ÜWP

Nach einem Beschluss des Akademischen Senats soll man für die Mitarbeit in studentischen Gremien Leistungspunkte erhalten. Max Lupke erklärt, dass wir 2 LP pro Jahr FSR-Arbeit und insgesamt bis zu 5 LP aus Gremienarbeit erhalten können. Dies unterschreitet den Beschluss des akademischen Senats von 2014, der 3 LP pro Jahr FSR-Arbeit und 6 LP insgesamt vorsieht. Alle Informationen zum AS-Beschluss finden sich auch auf der Website des RefRats unter <https://www.refrat.de/fako.infos.html#a767>.

6 Erstitüten

Wir haben 200 Wissensträger-Beutel bei WISTA angefragt. Des Weiteren haben wir mehrere kleine Goodies erhalten und zugesichert bekommen.

7 Bericht letztes Campusrallyetreffen, letztes STaMPF und letzte FRIV

Campusrallye: Die Campusrallye findet ab 15:30 Uhr statt. Der Vorschlag ist, ein Quiz für unseren Stand zu entwerfen. Unsere Station sollte von 15-18 Uhr besetzt sein. Das Erstigrillen beginnt dann um 16:30 Uhr.

STaMPF: Es wurde über den neuen Studiengang IMP gesprochen, für den Tim uns die Studienordnung zur Information zukommen lässt.

Tim berichtet von der FRIV.

8 Bericht Fakultätsrat

Die ZSP-HU wird überarbeitet. Wer Vorschläge einbringen möchte, muss sich jetzt Gedanken machen.

9 Stand Finanzen

Tim arbeitet an einer Zusammenfassung der Finanzen der letzten Monate. Sie sollte demnächst fertig sein. Für den Lerntag wird es keine Rückzahlung geben.

10 Barabend

Es stehen wieder die üblichen Bars zur Wahl, bei denen wir in den letzten Jahren waren (sprich Omega oder B-Lage). Jedoch haben sie uns nicht gänzlich überzeugt, daher suchen wir weiterhin nach anderen Bars.

11 Jahresplan

Cassy hat den Jahresplan überarbeitet und uns gebeten, es gegenzuchecken.

12 WarmUp

Der AK Eventplanung spezifiziert die Überlegungen zu Veranstaltungen während der Woche des Warm-Ups (z.B. Scotland Yard, Kneipentour etc.). Luise würde sich hierfür interessieren, einige aus dem letzten FSR sind bereits dabei. Die Planung müsste bald geschehen.

13 Dies Academicus

Es wird wieder einen Infomarkt im Erwin Schrödinger-Zentrum geben. Da er die letzten Jahre sehr gut besucht war, wollen wir auch dieses Jahr wieder einen Stand anbieten. Laura fragt wegen Tisch und Pinnwänden an.

14 Spieleabend

Wir haben wiederholt festgestellt, dass nach dem Spieleabend nicht aufgeräumt wird. Tim als Küchenverantwortlicher wird sich in Zukunft darum kümmern. Wir wollen das neue Semester abwarten und schauen, wie es dann läuft.

15 Winterfahrt

Anke hat einen Bus für das betreffende Wochenende bei der Geographie reserviert. Nils Herbers hat sich bereit erklärt, diesen zu fahren.

16 Anschaffungen

Wir benötigen wieder Fachschafts-T-Shirts, da wir nur noch Restbestände haben. Für die Farbe einigen wir uns auf bordeaux-rot. Niels sollte hierfür angefragt werden, da er den Kontakt für den Druck hat.

17 Sonstiges

Absolventenehrung Bilder Druck: Luise würde das aktuelle Gruppenphoto drucken lassen.

GO Stellvertreter: In der GO werden die Aufgaben eines Stellvertreters nicht genau beschrieben oder gar nicht erwähnt. Anke, Max und Anna würden sich in einem AK zusammensetzen und die GO genau studieren und, falls nötig, mit einem Rechtsberater des RefRats reden.

Wiki Max Lupke hat das Wiki fertiggestellt. Bis jetzt befindet sich nur der Almanach in dem Wiki.

Anfrage Frauenquote: Von der Uni aus Bonn wurden wir nach der aktuellen Frauenquote in unsere Uni gefragt. Tim fragt bei Frau Pahlisch nach, ob sie uns Zahlen übermitteln kann.

FAQ und schwarzes Brett auf Website: Auf unserer Website sind diverse Links aufgelistet, die nicht gepflegt werden. Wir wollen nur noch solche Webseiten wie das MoPS, Wista, andere Fachschaften, KoMa etc. verlinken. Daher werden wir alle Anfragen, ob wir Links auf unserer Webseite aufnehmen, ablehnen.

Neubesetzung KLS: Luise und Anna wären interessiert, Mitglied zu werden. Max Weber stellt die Liste zusammen.

E-Mail-Spam-Verwaltung: Tim kümmert sich besser darum.

18 ToDo-Liste

- **FSR:** Aushänge Küche, KLS-Mitglieder überdenken, Erstiheft überarbeiten, Bars
- **Max Graf:** Cassy Erstiheft
- **Anna:**
- **Jule:** Neugestaltung Webseite, Erstiheft, E-Mails FSR-Verteiler
- **Anke:** Tobias B. Erstiheft, Niels T-Shirts

- **Luise:** Foto auswählen und drucken
- **Laura:** Stand Dies Academicus, Links von Website löschen, Protokoll hochladen, Vortrag für Dies Academicus überarbeiten
- **Tobias Fuchs:** FSR-Accountpasswort aushändigen lassen
- **Tim:** Niels Erstiheft, Frau Pahlisch Frauenquote, E-Mail-Spam-Verwaltung

Für die nächste Sitzung wird ein Doodle erstellt. Genauere Informationen werden rechtzeitig bekannt gegeben.

Tim backt Kuchen!

Unterschriften

Stempel