

Sitzungsprotooll

Rudower Chaussee 25, 12459 Berlin, Raum 3.006

FSR Mathematik

27.10.2017, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Max Graf (FSR)
Niels Jürgensen (FSR)
Tim Schüpferling (FSR)
Tobias Bucher (FSR)
Jule Budnick (FSR)
Laura Hucker (MSB)
Max Weber

Protokoll: Laura, Max Graf, Tobias

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	1
2	Fachschaftsfahrt	1
2.1	Aufgaben	1
2.2	Glühwein	1
2.3	Bier	1
3	Büro	1
4	Flur	2
5	Finanzbeschlüsse	2
6	Gespräch mit Prof. Horst	2
7	Termin Lerntag	2
8	Regelmäßiger Sitzungstermin	2
9	Verwendung Erstitüten	2
10	Dezentrale Wahllokale Urabstimmung Semesterticket	2
11	KLS-Besetzung	3
12	Mails	3
13	Anschaffungen	3
14	Sonstiges	3

1 Protokoll der letzten Sitzung

Max Graf verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur redaktionelle Änderungen.

2 Fachschaftsfahrt

2.1 Aufgaben

Lagerfeuer wird von Tim organisiert, da Valentin nicht auf Fachschaftsfahrt ist.

2.2 Glühwein

Wir werden 10-Liter-Säcke kaufen.

Wir wollen Luups-Bücher als Preise auf der Fachschaftsfahrt vergeben, gerne auch etwas Schokoladiges, z. B. Überraschungseier oder Schaumküsse, je nach Finanzlage.

2.3 Bier

Joshua wird angerufen, Bier wurde so wie sonst zum halben Preis organisiert – 10-Liter-Säcke Glühwein sind bereits da.

3 Büro

Laura berichtet, dass ein Luups-Buch verschwunden ist. Weiter war ein Mal das Büro abends offen. Es wird über das Lagern von Wertgegenständen im Büro diskutiert.

Wir wollen mehr darauf achten, dass Bürogegenstände wiedergebracht werden.

Sofas stehen noch im MoPs, sollten wir zur Weihnachtsfeier wiederholen.

4 Flur

Wir wollen beim Hausmeister fragen, ob man das Whiteboard an die Flurwand befestigen will. Man könnte es für Aushänge nutzen. Jule will den Hausmeister anschreiben. Weiter wird über eine Lösung für die Flurtür diskutiert.

5 Finanzbeschlüsse

Den Kauf eines Bollerwagens sehen wir erst einmal nicht als notwendig an, außerdem wäre die sichere Lagerung ein Problem.

Kühlbox und Kühlakkus für 50€, einstimmig angenommen. Tim wird sich darum kümmern.

Fünf Bilderrahmen für Fotos der Absolventenfeier, für 70€, einstimmig angenommen, Tim kümmert sich.

Für den Druck der Fotos der Absolventenehrungen der letzten zwei Jahre, 20€, einstimmig angenommen.

6 Gespräch mit Prof. Horst

Es wurde auch über die KoMa geredet, "Wohlwollen", Horst unterstützt die KoMa, solange Versicherung vorhanden ist. Dies ist der Fall.

Wachdienst wird weiterhin von der Uni übernommen, soweit es nicht viel teurer wurde als letztes Mal.

Die SHK-Situation wurde angesprochen. Wir stellen fest, dass die SHK-Ausschreibungen nicht fristgerecht ausgeschrieben werden. Dieser Punkt wird beim kommenden Gespräch mit Frau Tischendorf angesprochen.

Ein weiterer Punkt war die geringe Beteiligung an den Infoveranstaltungen am Dies Academicus und an den Mentoraten.

7 Termin Lerntag

Termin Lerntag: Große-Klönne will seine Klausur in der vorletzten Woche der Vorlesungszeit am Samstag schreiben. Max Weber schlägt vor, separate Termine für Monos und Kombis zu machen, nicht zuletzt wegen des frühen Klausurtermins der Monos. Tobias fragt bei den Kombikursen wegen der Klausurterminen an.

8 Regelmäßiger Sitzungstermin

Wir wählen freitags 17:00 als Sitzungstermin. Da Niels zweiwöchig eine Veranstaltung hat, muss der aktuelle Rhythmus beibehalten werden.

9 Verwendung Erstitüten

Wir haben noch viele unverteilte Erstitüten übrig, wir überlegen Büromaterial für Büro zu entnehmen. Wir könnten vllt. noch bei späteren Terminen einige ausgeben, z.B. für Erasmusstudenten im Sommersemester, Schülerinfotag (Tag der Naturwissenschaften), ...

Kartons mit den Erstitüten sollen in Lauras Büro gebracht werden.

10 Dezentrale Wahllokale Urabstimmung Semesterticket

Helen und Jakob sind im Wahlvorstand, man kann sie kontaktieren, falls Interesse besteht, mitzuhelfen.

11 KLS-Besetzung

Neue Besetzung ist auf gutem Weg.

12 Mails

Da die fsr+ Adressen nicht mehr funktionieren, soll auf Sympa-Listen umgestiegen werden. Es wird diskutiert, ob die eigentliche fsr-Adresse auch geändert werden soll. Die Entscheidung wird auf die nächste Sitzung mit Anwesenheit von Joshua verschoben.

13 Anschaffungen

Steckdosenleisten kriegen wir von der Rechentechnik. Tim kümmert sich.

14 Sonstiges

- Laura berichtet, dass die Bücher "Deutschlands 100 Top Arbeitgeber" angekommen sind. item Studentische Vertreter für die zwei Berufungskommissionen (siehe Mail Frau Pahlisch). Wir hören uns um.
- Max Weber will die Website überarbeiten. Ideen sollen bis zu den Weihnachtsferien gesammelt werden.

- Fachschaftsfahrt: Nachrücker nur durch Ersetzung.

15 ToDo-Liste

- **alle:** FSF-Aufgaben, bis Weihnachten Gedanken über Neugestaltung der Website machen, Themen für das Tischendorf-Gespräch, KoMa Themen
- **Cassandra:** Chor-Bescheinigung
- **Max:** SHK-Situation ins Etherpad zum Tischendorfgespräch aufnehmen, Reservierung für Räume (insbesondere Vorlesungsräume) für nächstes WarmUp anfragen, jeden Tag 10-13 Uhr zwei große Vorlesungssäle, 13-15 Uhr mindestens 10 Seminarräume, Enrico bzgl. Berufungskommissionen anfragen
- **Niels:** altes Konto kündigen, Gefrierschrank organisieren
- **Tim:** um neues Konto kümmern, alter Finanzbeschluss, sich über Kühlboxen informieren, Steckerleiste von der Rechentechnik organisieren, Bilderrahmen und Druck
- **Tobias:** WarmUp Änderungen einpflegen, Absolventenehrung Bilder (digital), Fußball, Chor (Do 16 Uhr) und Spieleabend in den Kalender, Webermax wegen SD-Karte treten, bei Kombikurse wegen Klausurterminen anfragen (Professorin Baum, Professor Filler)
- **Joshua:** Bierverantwortlicher, Glühweinverantwortlicher, Absolventenehrung Bilder (digital)
- **Jule:** Hausmeister wegen Whiteboard schreiben
- **Laura:** Stellenausschreibungen unseres Instituts aufhängen
- **Max Weber:** SD-Karte wieder hergeben

Die nächste Sitzung findet am **Sonntag am Ende der Fachschaftsfahrt, dem 12.11.2017, nachmittags**, Details über den Ort werden auf Nachfrage gegeben.

Unterschriften

Stempel