

# Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12459 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

28.09.2017, Beginn: 16:00 Uhr

## Anwesende

Cassandra Uebel (FSR)  
Max Graf (FSR)  
Niels Jürgensen (FSR)  
Tim Schüpferling (FSR)  
Tobias Bucher (FSR)  
Jule Budnick (FSR)  
Joshua Nelles (FSR)  
Laura Hucker (MSB)

Protokoll: Tobias Bucher

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Protokoll der letzten Sitzung</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Erstitüten</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Fachschaftsratswahl</b>	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>Büro</b>	<b>1</b>
<b>5</b>	<b>Dies Academicus (Stand und RefRat)</b>	<b>2</b>
<b>6</b>	<b>Aktuelle Bewerbungs- und Zulassungszahlen</b>	<b>2</b>
<b>7</b>	<b>Campus-Rallye 2018</b>	<b>2</b>
<b>8</b>	<b>STaMPF</b>	<b>2</b>
<b>9</b>	<b>Neues Konto</b>	<b>2</b>
<b>10</b>	<b>FS-Fahrt</b>	<b>2</b>
<b>11</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>2</b>
<b>12</b>	<b>ToDo-Liste</b>	<b>2</b>

## 1 Protokoll der letzten Sitzung

Joshua verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt keine Änderungen.

## **2 Erstitüten**

Sollten die Collegeblöcke von Hertha BSC rechtzeitig ankommen, wollen wir am Samstag, 13:00, die Erstitüten packen. Da die Versorgung von Beuteln durch den RefRat nicht funktionierte, haben wir Beutel von WISTA organisiert. Das Austeilen der Beutel mit Kontrolle des Studentenausweises ist nicht möglich, da die neuen Studierenden die Campus Card erhalten. Wir werden die Tüten daher beim WarmUp ohne Ausweiskontrolle in der Pause austeilen. Es soll ein Stand im JvN-Haus aufgestellt werden.

## **3 Fachschaftsratswahl**

Wegen der neuen Studierendenausweise sollte sich rechtzeitig um ein Wählerverzeichnis gekümmert werden, um die Wählenden überprüfen zu können.

## **4 Büro**

Ein Büro (2.115) steht der MSB und dem MTP-Koordinator zur Verfügung (temporär). Die MSB nutzt 3.009 weiterhin für Sprechstunden. Laura und Valentin erhalten die beiden Schlüssel, der FSR kann das Büro als Lagerplatz nutzen. Weiter verzeichnet das Fachschaftsbüro einen erfreulichen Zuwachs an Büromaterial.

## **5 Dies Academicus (Stand und RefRat)**

Laura hat sich um Stellwände, Tische und Stühle gekümmert. Für den Infomarkt erklären sich Laura, Cassy und Niels bereit. Wie sich der RefRat vorstellen will, wurde noch nicht klar. Das FirstGen-Stipendium wird nach dem Institut vorgestellt. Es sollte jemand für den Beamer verantwortlich sein.

## **6 Aktuelle Bewerbungs- und Zulassungszahlen**

Die Zulassungszahlen sind nur knapp über 300, die Tütenzahl von 300 wird deshalb vermutlich kein Problem werden. Damit sollten auch in den Räumlichkeiten fürs WarmUp genug Platz sein.

## **7 Campus-Rallye 2018**

Bei der letzten STaMPF wurde vorgeschlagen, nächstes Jahr eine Adlershofweite Campus-Rallye zu organisieren. Hierfür soll ein ganzer WarmUp Tag eingeplant werden. Die Idee finden wir gut.

## **8 STaMPF**

Cassandra berichtet weiter vom letzten STaMPF-Treffen.

## **9 Neues Konto**

Das neue Konto soll bei der Volksbank eingerichtet werden. Dieses wäre gebührenfrei, solange der Studierende, der das Konto besitzt, jünger als 30 Jahre ist. Die Filiale befindet sich direkt in Adlershof.

## **10 FS-Fahrt**

Die Anmeldung sollte demnächst aufgemacht werden. Joshua kümmert sich darum. Außerdem spricht Cassandra mit Max Weber, um sich um das Auto für die FSF zu kümmern.

## 11 Sonstiges

- Publikation Deutschlands 100 Top-Arbeitgeber (siehe Mail vom 20.09.2017): Laura will demnächst 20 kostenlose Exemplare anfragen.
- FSR-Sprechstunde: Wird vertagt.
- Spiele ausleihen für Programm in der Röhre: Es wird befürchtet, dass mit dem Spielen nicht pfleglich umgegangen wird.
- Campus-Rallye: Valentin hat sich bereits um Stationen gekümmert.

## 12 ToDo-Liste

- **Cassandra:** Mit Max Weber über das Auto für die Fachschaftsfahrt reden.
- **Max Graf:** Prof. Filler nach fakultativen Übungsleitern fragen, Termin Sprechstunde mit Joshua festlegen und mit der MSB absprechen
- **Niels:** Mail an die Mensa wegen fehlender Tassen, altes Konto kündigen
- **Tim:** Erstiradeln, um neues Konto kümmern, alter Finanzbeschluss
- **Tobias:** FSR-Pullover, Kalender
- **Joshua:** Schlüsselkarte für WarmUp abholen, Fachschaftsfahrtanmeldung aufmachen (alte Daten speichern), Termin Sprechstunde mit Max festlegen und mit der MSB absprechen, Kalender, gewissen Link entfernen, Rechentechnik wegen des Protokolle-Ordners aufsuchen
- **Jule:** Mail mit WarmUp-Dateien und Daten
- **Laura:** Termin Erstitüten, Flyer für Erstitüten gestalten, Publikation 100 Top Arbeitgeber: 20 Exemplare anfragen, Termin Sprechstunde festlegen und mit FSR absprechen

Die nächste Sitzung findet am **Montag, dem 16.10.2017, um 16:45 Uhr** in der **B-Lage, Marschstraße 1, 12055 Neukölln** statt.

Unterschriften

Stempel