

FSR-Mathematik

Sitzung in Neumann Haus 3.006

06.07.2017, Beginn: 16:45

Anwesende

Magdalena Messerschmidt (alter FSR)

Wiebke Günther (alter FSR)

Helen Raab (alter FSR)

Max Weber (alter FSR)

Valentin Steinforth (alter FSR)

Joshua Nelles (alter und neuer FSR)

Cassandra Uebel (alter und neuer FSR)

Tim Schüpferling (neuer FSR)

Jule Budnick (neuer FSR)

Tobias Bucher (neuer FSR)

Max Graf (neuer FSR)

Niels Jürgensen (neuer FSR)

Laura Hucker (MSB)

Henning Sauter (bis Top Einführung des neuen FSRs)

Max Lupke

Sarah Mertens (ab Top Lerntag)

Protokoll: Cassandra Uebel

Inhaltsverzeichnis

(1) Verabschiedung des alten FSR und Empfang des neuen FSR durch Max	2
(2) Wahlen und Besetzungen von Ämtern	3
(3) Verteilung Aufgaben	3
(4) FSR-Gruppe	3

(5)Protokoll	3
(6)Schlüsselvergabe	3
(7)Lerntag	3
(8)Berichte	4
(9)Sonstiges	4

(1) Verabschiedung des alten FSR und Empfang des neuen FSR durch Max Weber

Gewählt wurden

- Tim Schüpferling
- Jule Budnick
- Tobias Bucher
- Niels Jürgensen
- Max Graf
- Cassandra Uebel
- Joshua Nelles

Alle gewählten nehmen ihre Wahl an.

Max fasst die Ämter und Aufgaben des FSRs zusammen.

- Vorsitz: Koordinierung, Vermittlung, Motivator, erhöhtes Stimmgewicht
- Stellvertretender Vorsitz: Vertretung für Vorsitz
- Finanzer: Verwaltung Gelder, Rückzahlung Fachschaftsfahrten, Einreichen Erstattungsanträge an Refrat, Inventarisierung aller Beträge über 50 Euro
- Stellvertreter Finanzer: vertritt Finanzer, erleichtert evtl. dessen Arbeit
- Kommissionen: z.B. Lehre und Studium, Vorsitz liegt in Studierenden Händen, 7 Studenten, 7 Vertreter Institut, beratend für Institutsrat (nicht bindend) (bespricht Stud/Prüfungsordnungen, Evaluationen, Organisation Lehre etc.).
- Institutsrat: 2 Studentische Mitglieder zur Wahl (von 13 Mitgliedern) zu Berufungen, Aufrufen, Promotionen, Habilitationen
- Fachschaftsräte und Initiativen Versammlung: HU weit, es werden tw. nur wenige Themen diskutiert die für die Fachschaft Mathematik relevant sind, kaum mehr von unserem FSR besucht. Sollten aber einen Vertreter entsenden.
- Geschäftsordnung, Finanzordnung, Satzung auf Seite verlinkt, regeln Ablauf

(2) Wahlen und Besetzungen von Ämtern

Die Besetzung des Vorsitzenden ist

- Vorsitzender: Cassandra

im einzelnen wurde folgendermaßen gewählt:

- Wahl des Vorsitzenden:
 - Vorgeschlagen: Cassandra, Max
 - 5 Stimmen für Cassandra, 1 Stimmen für Max, 1 Enthaltung, Cassandra nimmt die Wahl an

Die Verteilung der weiteren Ämter wie Finanzer, stellvertretender Finanzer und stellvertretender Vorsitzender wird auf die nächste Sitzung vertagt.

(3) Verteilung Aufgaben

Die Verteilung der Aufgaben wird auf die nächste Sitzung vertagt. Alle neuen Mitglieder des FSRs sollen sich Gedanken machen, welche Aufgaben sie übernehmen wollen. Die Liste mit allen Aufgaben befindet sich im Büro.

(4) FSR-Gruppe

Gegen eine Telegram-Gruppe als primären Kommunikationsweg gibt keine Vetos. Dazu soll ein Liste mit Adressen und Telefonnummern gemacht werden.

(5) Protokoll

Max Weber verließt das Protokoll der letzten Sitzung. Die FRIV mit Frau Kunst am Dienstag, den 11.07.2017, beginnt schon 18:00. Es wird um Pünktlichkeit gebeten.

(6) Schlüsselvergabe

Jedes Mitglied bekommt einen Schlüssel für das Institut und das Büro. Valentin schildert den Wunsch der KoMa-Organisatoren, den Schlüssel für das nächste Jahr zu behalten. Außerdem möchte Valentin selbst den Schlüssel behalten, da er MTP-Koordinator ist.

(7) Lerntag

Alle neuen FSR-Mitglieder werden dazu gebeten am Lerntag ab 9:00 anwesend zu sein. Es soll ein Frühstück stattfinden. Das Essen dafür wird am Tag vorher beim Einkauf besorgt. Des Weiteren soll von allen Anwesenden noch Werbung an potentielle Helfer gemacht werden. Die Klausuren sollten von mehr Leuten durchgerechnet werden, um deren Umsetzbarkeit gewährleisten zu können.

(8) Berichte

Max Weber berichten von der KLS. Dabei geht er auf das nicht stattfinden einer Veranstaltung bei Herr Gapeev ein und die Vergabe von Studienpunkten für das Mitwirken im Warm-Up. Außerdem wünscht sich Max Weber eine Neuaufstellung der studentischen Vertreter für die KLS. Die Liste mit Vertretern soll nach der übernächsten Sitzung an Max Weber übergeben werden.

Wiebke berichtet von der Stampf. Thematisiert wurde u.a. der Inhalt von Ersti-Tüten speziell für Adlershof.

(9) Sonstiges

- FSR-Konto: Niels wünscht sich weiterhin Rechte für das FSR-Konto, um die Finanzen der KoMa zu verwalten
- FSR-Account: Malu bietet sich an, das Skript zur Verteilung der Rechte zu überarbeiten
- Mail-Verteilers: Eine Rundmail soll an alle Leute des Verteilers gesendet werden, ob sie noch in dem Verteiler bleiben wollen oder nicht. Des Weiteren sollte sich der neue FSR Gedanken machen, ob nicht-FSRler (abgesehen von der MSB) im Verteiler bleiben sollen oder nicht
- Der Speicher des FSR-Accounts wurde erweitert. Seid dem fehlen die Bilder der FS-Fahrten ab 2014 (alle die noch nicht im public-html-Ordner waren). Hier muss man weiterhin mit der Rechentechnik in Kontakt bleiben.
- Frau Palisch sollte nach dem Bescheid für den Druck der Ersti-Hefte gefragt werden. Dies wird erst Ende August relevant. (über die Uni-Druckerei)
- Während der Prüfungszeit gibt es verlängerte Bibliotheksöffnungszeiten. Dies sollte weiter an Studenten kommuniziert werden.
- Die FSR-Wahl im Foyer war eine gute Idee. Eine Anregung ist, ein paar Sätze von den Kandidaten zu verfassen/schreiben zu lassen.
- Institutsdirektorgespräch: Gespräch mit Frau Tischendorf (Vorsitzende) / Herr Horst (Stellvertretender Vorsitzender) sollte wieder für das nächste Semester organisiert werden.

ToDos

- Alle: Sich überlegen, wer welche Aufgabe/welches Amt übernehmen möchte, sich um den Erhalt eines Schlüssel kümmern, Werbung für Helfer für Lerntag machen, Bar für den Ersti-Barabend finden, Almanach überarbeiten, in Warm-Up-Helferliste eintragen
- Tobse: Rundmail an Email-Verteiler senden (Wer möchte auf der Liste bleiben?)
- Cassy: Mail an Corporate-Design-Verantwortliche schreiben, Mail an neue FSR-Mitglieder mit der Cover-Idee, Druck der Lerntag-Materialien (Donnerstag 13:15), Evaluation für Lerntag überarbeiten
- Laura: Druck der Lerntag-Materialien (Donnerstag 13:15), Email Teilnehmer Lerntag
- Max Weber: Probeklausur Lerntag, Kochen für Lerntag
- Maggie: Kochen Lerntag, Einkaufsliste überarbeiten
- Helen: Protokoll Auswertung Fachschaftsfahrt Latex-en, Korrekturlesen Erstiheft, Einkaufen+Kochen, Koch-Utensilien

- Wiebke: Koch-Utensilien

Die nächste Sitzung findet am nächsten Mittwoch, den 12.07.2017 um 15:00, in der Nähe des JWD statt.

Tim bringt Kuchen zur nächsten Sitzung mit.