

FSR-Mathematik

Sitzung, Johann-von Neumann-Haus, Nähe JWD

29.06.2017, Beginn: 17:00 Uhr

Anwesende

Magdalena Messerschmid(FSR)
Wiebke Günther(FSR)
Cassy Uebel(FSR)
Helen Raab(FSR)
Max Weber(FSR)
Valentin Steinforth(FSR)
Laura Hucker(MSB)

Protokoll: Valentin Steinforth

Contents

| | |
|---------------------------------|---|
| (1) Protokoll | 1 |
| (2) Almanach | 1 |
| (3) Erstiheft | 2 |
| (4) Lerntag | 2 |
| (5) Absolventenehrung | 2 |
| (6) Evaluation | 2 |
| (7) Fachschaftsfahrt | 2 |
| (8) Sonstiges | 3 |
| (9) ToDo | 3 |

(1) Protokoll

Max verliert das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt redaktionelle Änderungen.

(2) Almanach

Der Almanach der FSR-Arbeit soll überarbeitet werden, die Themen zur Bearbeitung werden verteilt. Diese sollen bis 31.08.2017 fertig sein.

| Thema | Verantwortlicher |
|--------------------------------------|-------------------------|
| Fachschaftsfahrt | Cassandra |
| Veranstaltungen | Magdalena |
| ständige Aufgaben | Joshua |
| Hinweise zu weiteren Veranstaltungen | Valentin |
| Allgemeine Informationen | Max |
| Hauptverantwortlich | Magdalena |

(3) Erstiheft

Wir legen jemanden fest, der die Änderungsvorschläge sammelt und diese einarbeitet. Wiebke übernimmt diese Aufgabe vorerst und klärt eine Übernahme mit dem neuen FSR. Auch dies soll druckfertig bis Ende August abgeschlossen sein.

(4) Lerntag

Wir planen den Lerntag:

- Einkaufen und Vorkochen am Freitag den 14.07 ab 15:00 Uhr.
 - Bolognese
 - zusätzliche Töpfe (und Platten?), Kaffeekannen, Kaffeemaschine organisieren
- Drucken der Probeklausuren und "Übungs"-materialien
- Email an die Teilnehmer, Inhalt:
 - Ablauf des Tages
 - Plan Probeklausuren
- Detailplanung (Schichten etc) auf der nächsten Sitzung

(5) Absolventenehrung

Max und Magdalena haben die Rede fertiggeschrieben. Fotograf ist Raphael Hummel, dieser unterzeichnet noch einen Werksvertrag. Es gibt keine Studierendenvorträge. Rotes Band für Frau Pahlisch wurde besorgt.

Langfristig kann man dem Institut rückmelden, ob man die Veranstaltung nach hinten (oder auf das Wochenende) verlegen sollte.

(6) Evaluation

Steht im Kalender und auf Facebook, Dozierende sollen es auch ansagen. Bisher traurige Teilnahme.

(7) Fachschaftsfahrt

Wiebke merkt an, dass noch das Pfand der Fachschaftsfahrt weggebracht werden sollte. Am besten auf einmal und direkt in Geld verwandeln, entsprechend in der Kasse vermerken.

Bierpfand wurde abgeholt.

Post-Fahrt-Email:

- Restevernichten
- Geld-zurück
- Foto Opt-Out
- Fundsachen (schwarzer Füller vermisst)

(8) Sonstiges

Geschichtsparty Adlershof:

Werbung machen, Plakate aushängen, etwas kurzfristig für Unterstützung

Bergfest:

Unser Finanzbeschluss wurde nicht benutzt.

Termine:

- 04.-05.07, je 10:00-15:30 Uhr FSR-Wahl
- 04.07, 15:00 Uhr in 1.410 KLS
- 04.07, 18:00 Uhr im MoPs, Grill-STaMPF
- 11.07, 18:15 Uhr Gespräch mit Frau Kunst
- 12.07, 18:00 Uhr Grill-FRIV
- 15.07 Lerntag
- 19.07 Fakultätsrat
- 21.07 Geschichtsparty Adlershof

(9) ToDo

Alle: Almanach überarbeiten nach obiger Tabelle, Bar finden für Ersti-Barabend, Werbung Helfer Lerntag

Max W.: Probeklausur Lerntag, Kochen Lerntag, Unterstützungs-Email an die Geschichte(bzgl. Party), Bescheinigungen FSR-Arbeit

Maggie: Einkaufen+Kochen Lerntag, Einkaufsliste Lerntag

Helen: Protokoll Auswertung Fachschaftsfahrt L^AT_EX-en, Korrekturlesen Erstiheft, Einkaufen+Kochen Lerntag, Kochplatte+Kaffeekanne+Töpfe Lerntag

Valentin: Kochen Lerntag, Post-Fahrt-Email

Wiebke: Korrekturlesen Erstiheft+inhaltlicher Hut, Kochplatte, Kaffeekanne, Töpfe Lerntag

Joshua: Aufgaben für Probeklausur Lerntag

Laura: Email Teilnehmer Lerntag, Material Lerntag drucken

Cassy: Verschicken Cover-Ersti-heft, Erstiheft, Material Lerntag drucken

Zur nächsten Sitzung bringt der alte FSR Kuchen und "festwerdende" Schokosauce mit.

Die **nächste Sitzung** findet am

Zeit: **Donnerstag, 06.07.17 um 17:00 Uhr**

Ort: 3.00*, nahe des JWD

Unterschriften

Stempel