

# Fachschaftsratsitzung am 01.06.2017

Ort: Raum 3006 Beginn 17:00

## Anwesende

Cassandra Uebel (FSR)  
Valentin Steinforth (FSR)  
Magdalena Messerschmid (FSR)  
Wiebke Günther (FSR)  
Max Weber (FSR)  
Joshua Nelles (FSR)  
Niels Jürgensen (Finanzer)

Erik Ludwig  
Laura Hucker

Protokoll: Magdalena Messerschmid

## Contents

(1) Protokoll . . . . .	1
(2) Finanzbeschluss Bergfest . . . . .	1
(3) Lerntag . . . . .	1
(4) Fachschaftsfahrt . . . . .	2
(5) Absolventenehrung . . . . .	2
(6) Almanach . . . . .	2
(7) Tag der offenen Tür . . . . .	3
(8) Erstibrief . . . . .	3
(9) Ersti-Grillen . . . . .	3
(10) Termine . . . . .	3
(11) To Does . . . . .	3

## (1) Protokoll

Max verließt das Protokoll. Es gibt nur redaktionelle Änderungen.

## (2) Finanzbeschluss Bergfest

Wir beschließen 150 Euro für die musikalische Gestaltung des Bergfests zzgl. Künstler-Sozialabgabe. Der Beschluss wird einstimmig angenommen.

## (3) Lerntag

Die Termine für die Zweitsemestler-Klausuren sind: Mielke: 18.7., Schüth: 27.7., Farkas: 25.7., Winkert: 24.7. Als Termin für den Lerntag legen wir somit Samstag, der 15.7. fest.

Material wird von Prof. Mielke zur Verfügung gestellt, Prof. Schüth hat ihre Altklausur überarbeitet. Prof. Farkas und Herr Winkert haben eher ablehnend bis gar nicht reagiert.

Die Probeklausuren sollen pro Fach eine Stunde dauern. Wir bereiten getrennt Aufgaben vor, Max meldet sich für Kombi-Ana, Magdalena für Kombi-Lina, Valentin für Mono-Lina und Joshua für Mono-Ana. Es soll einen Ordner auf dem FSR-Account angelegt werden, bis zum 18.Juni werden die Vorschläge für die Aufgaben dort abgelegt werden, damit bis zur Fachschaftsfahrt Kritik geäußert werden kann.

Um die Helfer besser einsetzen zu können, gibt es den Vorschlag, den Lerntag in mindestens zwei Zeitslots einzuteilen. Wiebke arbeitet den Schichtplan aus und hängt ihn auf. Die Klausuren starten um 10:00 und enden um 12:00. Die Betreuung beginnt um 10:00 und endet um 18:00.

Als Räume für die Klausur versuchen wir, die beiden großen Hörsäle in Haus 1 zu bekommen. Valentin reserviert diese Räume und weitere Übungsräume.

Wir legen die maximale Teilnehmerzahl auf 80 fest. Sobald sich 80 eingetragen haben, wird eine Warteliste geöffnet, wir werden abhängig von den Helfern noch mehr Plätze anbieten. Auf die Liste kommt nur, wer den Teilnehmerbeitrag von 5 Euro schon bezahlt hat. Die Handhabung der Warteliste wird vertagt. Auf die Anmelde-Liste soll auch eine Anmeldung für die Klausuren stehen, damit man die Helfer effektiver einsetzen kann.

Die Ansagen werden in der Woche vom 19.6. gemacht, Valentin geht zu den Kombi-Anas (Mo, 09:00), Max geht zu den Mono-Linas (Di, 13:00), Cassandra geht zu den Kombi-Linas (Mo, 13:00). Wiebke schreibt eine Erinnerungsmail dafür.

## (4) Fachschaftsfahrt

Spiele:

Cassandra und Magdalena erklären sich bereit, eine Alternative zu den Sportturnieren und eine Aktion für Freitagabend zu organisieren. Außerdem koordiniert sie noch: Kneipenquiz (Samstagabend), Sportturniere (Samstag tagsüber), Mörderspiel (Millie fragen).

Max und Magdalena erklären sich bereit, einen Tag als Notfallfahrer zur Verfügung zu stehen. Wir wollen für die anderen zwei Tag noch zum Beispiel Max Weiß fragen.

Die Anreise ist offiziell ab 16 Uhr möglich.

Niels schreibt eine Mahn-Mail an alle, die noch nicht überwiesen haben. Die Anmeldung wird wie geplant am 6.6. geschlossen, die Überweisungen sollen bis zum 7.6. eingegangen sein.

Einkaufen gehen Wiebke und Niels gegen 11:00, wer helfen will ist willkommen. Max kümmert sich um Auto und Bier. Alle kümmern sich darum, dass Material und Spiele aus dem Büro eingepackt und mitnehmbare sind. Niels packt die Spielekiste. Valentin kümmert sich um Büro-Material und Feuerholz.

Wir wollen wieder, dass gegrillt wird (mit mehr Gemüse und Salat als bisher)

## **(5) Absolventenehrung**

Max und Magdalena schreiben die Rede. Erik und Daniel sollen ggf. einen Vortrag halten, es soll aber noch weiter nach Kandidaten dafür gesucht werden.

Wegen weiterer Organisation redet Max nochmal mit Frau Pahlisch.

## **(6) Almanach**

Für den neuen Fachschaftsfahrt sollte der Almanach überarbeitet werden. Dafür soll ein Termin in den Semesterferien festgelegt werden.

## **(7) Tag der offenen Tür**

Am Dienstag, den 6.6. soll ab 15 Uhr das JWD aufgeräumt werden. Am 7.6. sollen ab 12 die Leute kommen, ab da sollte jeder, der kann, zur Betreuung ins JWD kommen.

## **(8) Erstibrief**

Die Termine fürs WarmUp sollten für den Erstibrief so weit wie möglich schon angepasst werden. Valentin macht den Termin für die Uni-Rallye fest. Es soll noch etwas zur Stampf und zum Fachschaftsrat ergänzt werden. Auf dem Brief für die Master sollen ebenfalls noch FSF-, FSR- und Stampf-Abschnitte ergänzt werden (eventuell auch Uni-Rallye).

## **(9) Ersti-Grillen**

Das Ersti-Grillen soll entweder am 10.10. oder 11.10. stattfinden. Am 11.10. findet auch das WarmUp-Kuchenessen statt.

## **(10) Termine**

Tag der offenen Tür: 7.6.

Master-Info-Veranstaltung: 20.6., 15-18 Uhr, Raum 1.013

## **(11) To Does**

Alle: Almanach überarbeiten. Bar für Ersti-Barabend finden.

Valentin: Aufgaben Probeklausur Lerntag. Ansagen Lerntag.

Max: Aufgaben Probeklausur Lerntag. Ansagen Lerntag. Rede für Absolventenehrung schreiben. Wegen Absolventenehrung mit Frau Pahlisch reden.

Joshua: Aufgaben Probeklausur Lerntag. Ansagen Lerntag

Wiebke: Helferliste Lerntag. Erinnerungsmail für die Ansagen Lerntag für die Woche vom 19.6. Helferliste WarmUp

Maggie: Übungsleiter von Winkert nach Material für Lerntag fragen. Spiele für FSF. Aufgaben Probeklausur Lerntag. Rede für Absolventenehrung schreiben.

Laura: Übungsleiter von Farkas nach Material für Lerntag fragen.

Cassy: Spiele für FSF.

Die nächste Sitzung findet am **15.06.2017** statt. Nahe des JWD um 17:00.

Wiebke bäckt zur nächsten Sitzung einen Kuchen.