

# FSR-Mathematik

Sitzung, SBZ Prüfstand, Adlershof

15.07.2016, Beginn: 11:11 Uhr

## Anwesende

Wiebke Günther (FSR)  
Max Weber (FSR)  
Cassandra Uebel (FSR)  
Joshua Nelles (FSR)  
Valentin Steinforth (FSR)  
Helen Raab (FSR)  
Max Lupke  
Erik Ludwig

Protokoll: Helen Raab

## Contents

(1) Protokoll . . . . .	1
(2) Evaluation Lerntag . . . . .	1
(3) Pullis . . . . .	2
(4) Statistik ██████████ . . . . .	2
(5) Spam-Ordner . . . . .	2
(6) Projektwoche mit Informatik . . . . .	2
(7) Lafata . . . . .	3
(8) Protokolle-Übersicht . . . . .	3
(9) Spülmaschine . . . . .	3
(10) Erstiheft . . . . .	3
(11) Sonstiges . . . . .	4
(12) Punkte für die nächste Sitzung . . . . .	4
(13) ToDo . . . . .	4

## (1) Protokoll

Valentin verliert das Protokoll der letzten Sitzung. Es gibt nur formale Änderungen. Valentin überarbeitet das Protokoll.

## (2) Evaluation Lerntag

Teilnehmer: Etwa 25 (Davon 15 Kombis) Helfer: Etwa 10

Das Essen hat von der Menge gut gereicht ( Nudeln+ (vegane) Bolognese). Die Mengenangaben werden im Ordner Notizen von Helen nachgereicht).4 Kannen Kaffee wurden verbraucht und dem Mops eine Spende von 10 Euro hinterlassen.

Jeder der Teilnehmer bekam einen Euro zurück. Die Anzahl der Helfer war voll ausreichend.

Kritikpunkte:

- Nur Trennung nach LinA/Ana auch bei so wenigen nicht sinnvoll. Kombis und Monos sollten räumlich getrennt sein.
- "Umsonst-Angebot" deutlicher kommunizieren. Vielen war unklar, dass der Kaffee/Obst inbegriffen sind
- Mehr Werbung und mehr Anmelde-möglichkeiten schaffen.  
Lösungsansätze: Aushänge, mehr über Profs unser Angebot kommunizieren, FB, eventuell Newsletter, mehr die HP einbinden (eventuell sogar mit Anmelde-möglichkeit ( Diskussionspunkt: "Wir brauchen Bares")) Anmeldung an einzelnen Vorlesungstagen vorm großen Hörsaal eröffnen
- Mehr Lehrmaterial. Wir hatten wieder zu wenig Kopien und zu wenig Übungsaufgaben ( siehe Evaluation davor)  
Lösungsansatz: Sammelordner im Büro anlegen für Kopiervorlagen. Wiebke kümmert sich drum.

Anregung für den nächsten Lerntag: Bürodienst (CHECKLISTE DEZEMBER)

### **(3) Pullis**

Wir beschließen zur nächsten Sitzung einen Finanzbeschluss für den Druck der neuen FSR-Pullis zu machen. Den Druck der Pullis zahlt der FSR. Den Pulli selber zahlen die neuen Mitglieder.

### **(4) Statistik**

In der Prüfung zu Statistik wurde angekündigt, dass Geprüfte ohne Übungsschein eine andere mündliche Prüfung erfahren, als Geprüfte mit Übungsschein. Wir beschließen Kontakt zu den bestehenden Prof. aufzunehmen. Max W. kontaktiert ihn per Mail.

Die Prüfung soll am 27.07 statt finden.

### **(5) Spam-Ordner**

Max L. übergibt die Verantwortung für die Verwaltung vom Spam-Ordner an Joshua und Valentin. Wir diskutieren, ob wir den Spam manuell verwalten wollen. Problem: Aktueller Spam-Filter lässt noch viele Spam Mails durch. Zentrale Frage: Wie sehr stört uns die grobe Spam-Filterung? Joshua will den Versuch starten eine feinere Sortierung vorzunehmen.

### **(6) Projektwoche mit Informatik**

Wiebke schlägt vor eine Projektwoche mit der Informatik zu veranstalten. Angepeilter Zeitpunkt wären die Semesterferien nach dem WS. Idee: Zusammenarbeit mit der Informatik stärken. Wiebke steht bereits mit Informatikern in Kontakt und erarbeitet noch einen konkreten Ablauf.

Anregungen: Uni könnte man gut einbinden, LAN-Party zum Ausklang

## **(7) Lafata**

Die Landesfachschaftentagung Berlin-Brandenburg hat sich am 13.07 an der TU getroffen. Anwesend waren die TU, FU, HU und Uni Potsdam. Zum Beginn einer gemeinsamen Arbeit soll eine Semesterauftaktparty statt finden. Datum: Freitag, 14.10.16 Als Ort wurde unser "Studententisches Begegnungszentrum Motorenprüfstand" (Mops) vorgeschlagen. Von den anderen Unis ist eine Rallye geplant, die dann in Adlershof enden würde. Max und Valentin bieten sich als Ansprechpartner an.

Folgende Bedenken werden diskutiert:

- Viel Aufwand für wenig Teilnehmer- Adlershof ist sehr dezentral (Gegenargument: Schichten organisieren ist kein großer Aufwand und wenn wirklich wenig los ist, ist auch weniger aufzuräumen)
- Viele Veranstaltungen in dem Zeitraum ( 13.10 Ersti-grillen, davor und danach Warm-up, Semesterauftaktparty am 21.10, Fsf, Koma) (Gegenargument: Sind relativ viele und Max W. und Valentin übernehmen die Verantwortung)
- Alternative: Barabend. Vorteil: Zentral möglich. Nachteil: Platzmangel
- Überlegung Zusammenlegung mit Semesterauftaktparty am 21.10 ( Vorteil: Große Party bereits am Mops mit viel Musik geplant. Nachteil: Veranstaltung Lafata geht womöglich unter, Zeitliche Überschneidung mit Partys anderer Unis)

Wir beschließen, dass wir trotz der Bedenken eine gemeinsame Party zu diesem Zeitpunkt mit den anderen Unis organisieren wollen. Helen und Joshua kümmern sich um die Freihaltung des Termins. Max und Valentin kümmern sich um den Kontakt zur TU, FU, Uni Potsdam.

## **(8) Protokolle-Übersicht**

Wir überlegen, wie wir unsere Protokolle optimieren wollen. Problem: Oft ist der Verantwortliche für Aufgaben nicht mehr nachvollziehbar. Notizen zu Großprojekten: Lerntag, Erstiheft, Warm-up gehen oft verloren. Diskussion: Ergebnisprotokoll. Wir entscheiden die Struktur des Protokolls so zu belassen und einen Ordner für Notizen anzulegen.

## **(9) Spülmaschine**

Valentin informiert sich über neue Spülmaschinen. Frage an unsere Financer: Sind gebrauchte Spülmaschinen auch möglich? Konsens: Lieber etwas hochwertiger kaufen.

## **(10) Erstiheft**

Wir teilen uns die Aufgaben für die nächste Ersti-Heft Ausgabe ein. Ansprechpartner ist ab sofort Helen.

To Dos/ Verantwortliche:

Max W: Interviews Professoren

Maggie/ Cassy: Cover

Valentin: Erfahrungsberichte, Ersti- Ansprechpartner

Genauere Notizen werden im Ordner "Notizen" hinterlegt.

## (11) Sonstiges

- Der Kalender auf der HP muss repariert werden. Max L. übernimmt dies.
- Mail: Problem bei Vorlesungsplan im WS viele parallele Veranstaltungen. Max W. kontaktiert (als KLS) Frau Dorow und Valentin beantwortet die Mail
- Frivv (13.07) Leider hat es Niemand geschafft für Mathe anwesend zu sein.
- Kalender HP nutzen für Themen Sitzung (aus Checkliste)
- Chaos Küche Wir beschließen das aufräumen zuvertagen bis wir eine neue Spülmaschine haben( Wunsch nach mehr Helfern. Anregungen gesucht bzgl Helfersuche)
- AK Almanach Max L. übergibt die Verantwortung an Valentin.
- AK Warm-up Helen und Max W. reichen ein Datum für das nächste Treffen nach.

## (12) Punkte für die nächste Sitzung

Anregung Helfer Küche, Schwarzes Brett (Freizeitangebot), Übersicht Warm up, PR Verantw., Sprechstunde, Kontaktperson zu Professoren, Finanzbeschluss Pullis, Finanzbeschluss Spülmaschine, Spam Ordner

## (13) ToDo

Helen: FSR-Aufgaben techen, Rita (FAKO) schreiben, Aushänge Warm-up, Mops 14.10

Maggie: Schwester kontaktieren wegen Cover

Cassandra: Cover-Entwurf, Mail Filler (bzgl Fakultativen Übungen)

Wiebke: Lerntag-Ordner anlegen, Projektwoche Informatik

Max L.: Kalender HP erneuern

Max.W.: Mail [REDACTED], kontakt lafata, Dorow (parallele VL), Ersti-Interviews

Joshua: Spam-orga, mops 14.10

Valentin:Spam-orga, Kontakt lafata, Informieren Spülmaschine, Antwort mail (parallele VL), Überarbeitung altes Protokoll, Erst-Ansprechpartner und Erfahrungsberichte fürs Ersti-Heft

Alle einen Account anlegen für Kalender (Homepage)

Die **nächste Sitzung** findet am

Zeit: **Dienstag, den 23.08.2016 um 13 Uhr**

Ort: 3.00\*, nahe des JWD

Unterschriften

Stempel