

# Sitzungsprotokoll: FSR Mathematik

Raum 3.007, Johann von Neumann-Haus

08.02.2016, Beginn: 17:00 Uhr

## Anwesende

Undine Falkenhagen (FSR)  
Niels Jürgensen (FSR)  
Max Lupke (FSR)  
Helen Raab (FSR)  
Magdalena Schwarz (FSR)  
Max Weber (FSR)

Corvina Leipe  
Valentin Steinforth

Protokoll: Max Lupke

## Inhaltsverzeichnis

(1) Protokoll . . . . .	1
(2) Prüfungsausschuss . . . . .	1
(3) STaMPF . . . . .	1
(4) Warm-Up/Fachschaftsalmanach . . . . .	2
(5) Fotos der Absolventenehrung . . . . .	2
(6) Lerntag . . . . .	2
(7) Sonstiges . . . . .	2
(8) ToDo . . . . .	3

## (1) Protokoll

Die Sitzung wird eröffnet. Max L. verliest das letzte Protokoll. Es werden keine inhaltlichen Änderungen vorgenommen.

## (2) Prüfungsausschuss

Corvina, aktuelles studentisches Mitglied im Prüfungsausschuss, möchte ihren Posten abgeben. Dazu berichtet sie über die Aufgaben und den Aufwand dieser Tätigkeit. Die Anwesenden werden mögliche Interessierte fragen und sich möglichst auf der nächsten Sitzung auf einen Kandidaten einigen.

### **(3) STaMPF**

Helen berichtet vom vergangenen Treffen der Adlershofer Fachschaften. Es soll eine Übersicht über alle Angebote für Flüchtlinge in Adlershof zusammengestellt werden. Der Abend, an dem Flüchtlinge in das MoPs eingeladen wurden, verlief sehr angenehm.

Der als nächstes anstehende Termin ist der Semesterabschluss am Donnerstag, den 11.02. Das MoPs benötigt hierbei keine Hilfe von der Fachschaft. Das gleiche gilt für die Semesterauftaktsparty. Die Klausurtagung der Adlershofer Fachschaften findet voraussichtlich am 21./22.05. statt. Der Semesterabschluss des kommenden Sommersemesters findet voraussichtlich am 22.07. statt.

### **(4) Warm-Up/Fachschaftsalmanach**

Im Anschluss an die nächste Sitzung soll das Warm-Up und der Fachschaftsalmanach überarbeitet werden. Lena schreibt dazu denen, die beim letzten Warm-Up geholfen, und fragt, ob sie teilnehmen möchten.

### **(5) Fotos der Absolventenehrung**

Undine hat Fotos ausgesucht, die nun ausgedruckt und aufgehängt werden sollen. Dazu beschließen die anwesenden Mitglieder des Fachschaftsrates einstimmig, mit zwei Enthaltungen unter den anderen Anwesenden, 10€ für den Druck der Fotos.

### **(6) Lerntag**

Am 06.02. fand der Lerntag für die Erstsemester statt. Es nahmen etwa 90 Erstsemester und 10 Helfer teil, die Rückmeldung war sehr positiv. In Zukunft soll der Lerntag auch online angekündigt werden.

Bei den Gesprächen mit den Helfern kam heraus, dass ein Vortreffen nicht für notwendig gehalten wird. Es wurde aber um eine bessere Kommunikation bezüglich Zeit und Ort gebeten.

Eine mögliche Anmeldung per Homepage wurde diskutiert. Diese wird wegen der geringeren Verlässlichkeit der Teilnahme aber eher negativ bewertet.

Die Möglichkeit einer zweitägigen Lernfahrt wurde angesprochen. Dies würde mehr Lernzeit bringen, stiehlt den Helfern und Organisatoren aber mehr Zeit für die eigene Prüfungsvorbereitung. Außerdem wäre dies mit zusätzlichen Kosten für die Teilnehmer verbunden.

Für den voraussichtlichen Lerntag im Sommersemester soll die Einkaufsliste mit Ziel der Kostenreduzierung überarbeitet werden.

Für das nächste Mal soll darauf geachtet werden, dass sich die Aufgaben und ihre Lösungen nicht auf demselben Blatt befinden. Außerdem könnte man den Tag durch feste Programmpunkte (z.B. die Besprechung von Probeklausuren oder Themen zu vorher festgelegten Zeiten) strukturieren.

### **(7) Sonstiges**

Der Fachschaftschor wird auf der Absolventenehrung singen. Ein Termin der Absolventenehrung steht noch nicht fest.

Am Anfang des Sommersemesters soll wieder ein Barabend stattfinden. Anvisiert wird der erste Montag in der Vorlesungszeit, der 18.04. Niels fragt bei der Omega-Bar nach.

Noch stehen weder ein Ziel noch ein Datum der Sommerfachschaftsfahrt fest. Dies soll auf der nächsten Sitzung geklärt werden.

Morgen, am 09.02., findet eine Institutsratssitzung statt. Lena will daran teilnehmen, um eine Frage bezüglich einer Berufungskommission zu klären.

## **(8) ToDo**

**Max W.:** Bilder der Fachschaftsfahrt

**Helen :** Nachfragen wegen Unisextoiletten, Zusammenfassung des Lerntags

**Lena:** Mail an Helfer bzgl. Überarbeitung des Warm-Ups, Caro wegen Lerntag-Abschlussmail ansprechen

**Max L.:** Webtexte ändern

**Richard :** Lehrpreisvorschläge

**Caro:** Räume für das Warm-Up reservieren

**Niels:** Nachfragen Omega-Bar

Helen macht einen Kuchen zur nächsten Sitzung.

Die **nächste Sitzung** findet am

Zeit: **Mittwoch, 02.03.2016 um 11:00 Uhr**

Ort: 3.0\*\*, nahe des JWD

Unterschriften

Stempel