

FSR-Mathematik

Sitzung im Cafe Sunday (Ostkreuz)

7.2.2012, Beginn: 18:15 Uhr

Anwesende

Anna Ramisch (FSR, Vorsitz)

Filip Gärber (FSR)

Katja Wolff (FSR, Protokoll)

Nancy Beer (FSR)

Stephan Schulz (FSR)

Themen

- (1) Protokoll und Vergangenes
- (2) Bürogestaltung
- (3) Unirallyetreffen
- (4) Kalenderskript
- (5) Satzung und Geschäftsordnung
- (6) Finanzen 2011
- (7) Erstiheft und WarmUp
- (8) JWD
- (9) Liste von Prüfungsprotokollen

(1) Protokoll und Vergangenes

Das Protokoll wurde von Anna erfolgreich verlesen. Folgende Dinge stehen noch aus oder wurden erledigt:

- Stephan war beim Unirallyetreffen.
- Der Schülerinformationstag ist erfolgreich verlaufen. Nach einem Vortrag für diese konnten Schüler, die an der Mathematik interessiert waren mit Erstsemestern im JWD sprechen. Es kamen 5 Schüler.
- Eine neue Präsentation für den kommenden Unitag der Mathematik wurde von Anne gemailt.

(2) Bürogestaltung

Es wurde einstimmig beschlossen, dass für das Büro des FSR bzw. der MSB ein neuer Garderobenständer, ein Schiebetürschrank und zwei neue Bürostühle von der Spende von Prof. Becherer gekauft werden sollen. Die Bestellung soll so abgeschlossen werden, dass diese Dinge erst ankommen, nachdem das Büro gestrichen wurde. Nancy fragt bei Frau Schulz nach, wie lange die Bestellung dauert.

(3) Unirallyetreffen

Stephan war beim Unirallyetreffen. Dort wurde beschlossen, dass eine Campusweite Unirallye am 8. Oktober 2012 stattfinden soll, wobei der Termin noch nicht fest ist. Nach den einzelnen Unirallyes der Institute (mit gemeinsamen Stationen) sollen sich die Studenten um 16:30 Uhr am MOPS treffen. Dabei kümmert sich der FSR Mathematik um die Versorgung mit RedBull. Evtl. soll auch die Lehmanns-Buchhandlung in die Rallye mit einbezogen werden. Die Gruppen, welche die Rallye durchlaufen, sollen zwar nicht gemischt sein, aber trotzdem soll es Stationen geben, an denen man auch Studenten anderer Fachrichtungen kennen lernen kann.

Es wurde überlegt, für solche Veranstaltungen fachrichtungsübergreifend Pavilions anzuschaffen. Allerdings muss dafür vorher geklärt werden, wo diese gelagert werden können.

Vor der nächsten FRIV am 18.4 im Physik-Fachiniraum (NEW 15 1.108) wird die nächste Absprache zur Campusrallye stattfinden.

(4) Kalenderskript

Das Skript für den Kalender der gegenüber vom FSR-Büro hängt funktioniert nicht mehr. Katja wird sich in der vorlesungsfreien Zeit darum kümmern. Außerdem soll, wenn die neue Website eingerichtet wird, auch die Möglichkeiten für den Newsletter erweitert werden (Anhänge können im Moment noch nicht versendet werden).

(5) Satzung und Geschäftsordnung

Auch in der Geschäftsordnung gibt es einen Paragraphen (§ 3) in dem Nebenfächlern kein Stimmrecht zugesprochen wird. Dies soll zusammen mit der Satzung geändert werden. Auch die Bestimmung der KLS-Mitglieder soll in die Geschäftsordnung mit aufgenommen werden (§ 4). Bis zur nächsten Sitzung werden alle FSR-Mitglieder diese lesen um noch Fehler und Verbesserungsmöglichkeiten zu finden.

(6) Finanzen 2011

Im Jahr 2011 haben wir vom Refrat 3503,17 € für Anschaffungen und Fachschaftsfahrten beantragt. Näheres im Anhang.

(7) Erstiheft

Damit dieses Jahr nicht so viel Stress entsteht, soll früh mit der Planung des Erstiheftes begonnen werden. Es sollte 3 Wochen vor Beginn des WarmUps in Druck gegeben werden. Nancy und Stephan sehen nach, ob in dem Heft die Studienpunktanzahlen noch stimmen. Katja kümmert sich um die Cover für Vorder- und Rückseite. Anna checkt die Termine (u.a. die während des WarmUps, der Einführungsveranstaltung für Mathematik und für Erziehungswissenschaften). Es werden wieder Interviews mit den Professoren der

Erstveranstaltungen benötigt. Dazu soll zuerst nachgesehen werden, welche bereits existieren um dann die Professoren zu fragen, ob sie noch damit einverstanden sind oder lieber die Möglichkeit hätten, ein neues Interview zu geben.

(8) JWD

Filip soll nun Erik unterstützen, vom JWD eine Zeichnung anzufertigen und herauszufinden, was an Möbeln gebraucht wird.

(9) Liste von Prüfungsprotokollen

Alle Klausuren sind mittlerweile digitalisiert. Von den vorhandenen Prüfungsprotokollen soll eine Liste angefertigt werden. Nancy und Stephan wollen das in der Sprechstunde beginnen.

Die **nächste Sitzung** soll als Frühstücksbrunch stattfinden.

Zeit: **Semesterferien**, Näheres wird noch besprochen

Ort: steht noch nicht fest

Unterschriften

Stempel