



Humboldt-Universität zu Berlin, Unter den Linden 6, 10099 Berlin

An alle Personen mit Zugang zum Geographischen Institut.
To all persons with access to the Geography Department.
Rudower Chausse 16
12489 Berlin

Letzte Aktualisierung, Last revised:
2026-02-06

Richtlinien: (Ersatz-)Zutrittskarte

Guidelines: (replacement) keycard

Sie haben ihre Zutrittskarte für das Geographische Institut erhalten und das Übergabeprotokoll unterschrieben. Damit akzeptieren sie folgende Richtlinien:

You have received a keycard for the Geography Department and signed the handover protocol. With this you accept the following guidelines:

1. Die Zutrittskarte darf:

- (a)** nicht beklebt oder beschriftet werden!
- (b)** nicht an Dritte unberechtigte Personen weitergegeben werden!

1. The keycard may:

- (a)** *not be labelled or marked!*
- (b)** *not be given to unauthorized persons!*

2. Die Nutzung der Zutrittskarte wird protokolliert. Die Daten können nur in Notfällen und im Beisein der Datenschutzbeauftragten Person herausgegeben werden.

2. The use of the keycard will be logged. The data can only be retrieved in case of a disaster and by authority of the chief privacy officer.

3. Sollten Sie Ihre Zutrittskarte verlieren, melden Sie dies bitte umgehend an:

3. If you lose the keycard you need to inform us via mail:

kartenverlust@hu-berlin.de

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät

Faculty of Mathematics and Natural Sciences

Geographisches Institut
Geography Department

Geschäftsführendes Direktorat
Executive directorate

André Klausnitzer

IT-Beauftragte Person
IT representative

Post, Mail:

Humboldt-Universität zu Berlin
10099 Berlin

Tel, Phone: +49 30 2093-45994
andre.klausnitzer@hu-berlin.de

Büro, Office:

Raum Room 0'209
Rudower Chaussee 16
12489 Berlin

4. Die Zutrittskarte bleibt Eigentum der Humboldt-Universität zu Berlin. Bitte geben Sie die Zutrittskarte an die IT-Beauftragte Person oder an Ihr Abteilungssekretariat zum Ende der Gültigkeit oder zum Ende Ihres Beschäftigungsverhältnisses bei der Humboldt-Universität zu Berlin zurück. Sie können eine Bestätigung der Rückgabe anfordern.

(a) Wenn Sie mit ihrer Zutrittskarte auch eine Ausweishülle mit Zugband erhalten haben, geben Sie dieses ebenfalls zurück.

4. *The keycard stays the property of the Humboldt-Universität zu Berlin. Please return the keycard to the IT responsible person or to your assigned administrative office after term of validity or until the end of your employment at the Humboldt-Universität zu Berlin. You can request a signed confirmation of the return.*

(a) *If you have received a keycard holder, please return it together with your keycard.*

Freundliche Grüße, IT-Beauftragte Person

Kind regards, the IT representative