

Der Kurs vermittelt zentrale Fähigkeiten und Techniken zur Anfertigung schriftlicher Texte. Erläutert und trainiert werden die notwendigen Techniken zum Finden und Organisieren von Informationen aus unterschiedlichen Medien (Zeitungen, Zeitschriften, WWW) sowie die Schrittfolgen zur Gliederung und Formulierung von längeren Berichten und Briefen. Ein besonderer Schwerpunkt des Kurses besteht in der Vermittlung von Methoden zum selbständigen und ergebnisorientierten Umgang mit komplexen Informationen. Lernziel des Kurses ist die Befähigung von Studenten, umfangreichere Texte verfassen zu können und dabei autonom und ergebnisorientiert mit komplexen Informationen zu arbeiten.

開課班級	German Department 系, 所 (日、進、研) 年 班 Deutscher Aufsatz			Montag, 14-16 / 16-18 Uhr T 703		
學分數	學分 小時 (單、上、下學期 學分)		先修科目			
教學內容 及進度	週次	月/日	內 容			
	第一週	2/25	Einführung – Lerninhalte und Methoden			
	第二週	3/3	Selbstdarstellung I: Meine Familie und ich (Gliederung und Formulierung einer Präsentation)			
	第三週	3/10	Selbstdarstellung II: Mein Heimatort (Gliederung und Formulierung einer Präsentation mit Text und Bild)			
	第四週	3/17	Selbstdarstellung III: Studium (Gliederung und Formulierung von Motivationen und Organisation; Präsentation mit Text und Bild)			
	第五週	3/24	Selbstdarstellung IV: Freizeit (Gliederung und Formulierung einer Präsentation mit Text und Bild/ Film)			
	第六週	3/31	Selbstdarstellung IV: Meine Zukunft (Gliederung und Formulierung von Erwartungen und Planungen)			
	第七週	4/7	Lebenslauf			
	第八週	4/14	Bewerbungsschreiben (Informationsrecherche + Bewerbungsstrategien; Gliederung eines formalen Briefes)			
	第九週	4/21	Zwischenprüfung/ Mid-Term Examination			
	第十週	4/28	Wiedergabe von Empfindungen I: Gedicht/ literarischer Text			
	第十一週	5/5	Wiedergabe von Empfindungen II: Musik			
	第十二週	5/12	Wiedergabe von Empfindungen III: Film			
	第十三週	5/19	Kommentar (zu einem literarischen Text)			
	第十四週	5/26	Kommentar (zu einem Film)			
	第十五週	6/2	Persönlicher Brief			
	第十六週	6/9	Leserbrief (an eine Zeitungsredaktion)			
	第十七週	6/16	Vorbereitung der Abschlussprüfung			
第十八週	6/23	期末考試週				
講授方式	√	課堂講授	√	分組討論	參觀實習	其他 (_____)
教學設備		電腦	√	投影機		其他 (_____)
教材課本	Systematische Darstellungen und Vokabellisten; Arbeitsblätter; PowerPoint-Präsentationen; Bilder und Filmausschnitte; WWW-Material u.v.a.					
批改作業篇數			備 註	本欄位僅適用於所授課程需批改作業之教師填寫。		
成績考 核方式	4 x Aufsatz 10% = 40 %		Zwischenprüfung: 20%		Abschlussprüfung: 40%	
	Insgesamt : 100%					

→ **Anwesenheit ist notwendig:** Wer mehr als zwei Klassen fehlt, kann keine Note (Grade) erhalten.

→ **Sprechzeiten:** Monday 10 am – 2 pm/ Wednesday 1 – 4 pm/ Thursday 10-12 am; FL 512;

jederzeit per Mail 131930@webmail.tku.edu.tw